



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DICMO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/ 11., 4/18. i 112/19) dana 17. siječnja 2024. godine u „Narodnim novinama“ broj 7/2024, objavljen je Natječaj za radno mjesto “ Viši stručni suradnik za financije i proračun“ u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dicmo 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od 3 mjeseca

broj oglasa: 212

Prijave na natječaj podnose u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta

<i>Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna te projekcija Proračuna za dvogodišnje razdoblje, Izmjene i dopune Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna, radi na izradi završnog računa Proračuna, proračun i plan razvojnih programa s projekcijama izrađuje kao akt i dostavlja na potpis i objavu u Službenom glasniku i web stranici Općine Dicmo, unosi ih u online aplikaciju ministarstva financija te razmatra prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procjenjenim prihodima i primitcima</i>
<i>Izrađuje periodičke obračune i završne račune za Proračun Općine Dicmo te izrađuje i druge obračune za financijsko poslovanje, sudjeluje u izradi izvješća, zaključaka i odluka, prati izvršavanje proračunskih prihoda i rashoda sukladno planskim aktima, obavlja kontrole poslovnih transfera (subvencija, kapitalnih pomoći i transfera udrugama)</i>
<i>Obavlja poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva, izrađuje obvezne izvještaje te ih dostavlja nadležnom ministarstvu</i>
<i>Objedinjuje podatke svih evidencija o potraživanjima Općine Dicmo radi jedinstvene analize naplate i planiranja prema nadležnim tijelima</i>
<i>Prati propise iz područja obračuna plaća poreza kao i uplatnih računa, izrađuje statistička izvješća iz područja plaća i drugih dohodaka i dostavlja ih u Poreznu upravu</i>
<i>Prima i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, stipendija i drugih naknada, vrši obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata te ih provodi kroz sustav joppd, usklađuje obveze s Poreznom upravom, vodi porezne kartice, izvršava administrativne, sudske i druge zabrane na plaću</i>
<i>Obavlja isplate zakonskih i ugovorenih planiranih proračunskih obveza</i>
<i>obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika</i>

2. Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Standardna mjerila za radno mjesto :

- stupanj složenosti uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог upravnog odjela
- stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni ispit pod uvjetom da posjeduje potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke u smislu članaka 15. i 16. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

3. Opći uvjeti

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik osobne iskaznice ili putovnice
- preslik domovnice
- presliku svjedodžbe/dokaza o završenom obrazovanju odnosno o ispunjavanju uvjeta : sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrdu poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.)
- preslik svjedožbe o položenom državnom stručnom ispitu
- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

4. Podaci o plaći

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/2010 i 10/2023)

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a koji iznosi 4,10 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 331,00 € uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

5. Testiranje kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provesti će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojima se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj, temelje se na slijedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/1990, 135/1997, 8/1998, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/2001, 55/2001, 76/2010, 85/2010 i 5/2014.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019 i 144/2020)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/2008, 61/2011, 4/2018 i 112/2019.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/2017, 138/2020, 151/2022 i 114/2023)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/2018 i 83/2023)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/2010 i 10/2023)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/2009 i 110/2021)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/2022)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/2023)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

6. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavnu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, a pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno :

- koristiti se literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti ih na bilo koji način ometati u radu

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od navedenih pravila, udaljiti će se s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati.

Za odgovore u testu provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su ostvarili najmanje 50 % bodova od maksimalnog broja bodova.

Kandidati koji su uspješno prošli provjeru znanja, pristupiti će na intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Na temelju Izvješća povjerenstva o provedenom postupku, pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu odabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Uvjerenje/potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Dicmo www.dicmo.hr i na oglasnoj ploči Općine Dicmo.