



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DICMO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/ 11., 4/18. i 112/19) dana 01.veljače 2023. godine u „Narodnim novinama“ broj12/2023, objavljen je Natječaj za radno mjesto “ Stručni suradnik/ica za opće poslove“ u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Dicmo 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od 3 mjeseca.

Prijave na natječaj podnose u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta

VIŠI STRUČNI SURADNIK/ICA ZA OPĆE POSLOVE

OPIS POSLOVA

<i>Poslovi radnog mjesta</i>
<i>Prati pripremu sjednica općinskog vijeća, te obavlja poslove oko objave akata za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika, koordinira pravovremenu izradu i dostavu prijedloga konačnih tekstova akata radi pripreme sjednica</i>
<i>Prati propise vezane za lokalnu i mjesnu samoupravu, koordinira u vezi rješavanja zahtjeva i potreba mjesne samouprave, obavlja poslove vezane uz pripremu provođenja izbora, pruža pravnu pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava prema tijelima Općine Dicmo</i>
<i>Vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja društvenih djelatnosti odnosno socijalne skrbi, pruža stručnu pomoć strankama i vrši obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te radi izvještaje o sredstvima dodjeljenim korisnicima zajamčene minimalne naknade, vodi zapisnike i obavlja i druge radnje u prvostupanjskim postupcima do donošenja rješenja.</i>
<i>Obavlja poslove nabave, a naročito jednostavne nabave, vodi sve propisane evidencije vezane za nabavu uredskog i drugog potrošnog materijala, sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave</i>
<i>Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi utvrđivanja komunalnih prihoda, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, prati propise koji se odnose na administrativne ovrhe</i>
<i>Priprema prijedloge rješenja o pravima i obvezama iz službeničkih odnosa službenika i namještenika, priprema informacije i druge potrebne materijale iz područja kadrovskih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, ugovore o djelu, izdaje potvrde i vodi propisane očevidnike</i>
<i>Sudjeluje u realizaciji javnih programa i događanja u kulturi te koordinira sve aktivnosti vezane uz događanja iz područja kulture, sporta i tehničke kulture, odgoja i obrazovanja od posebnog interesa za Općinu Dicmo, pruža stručnu i tehničku pomoć udrugama građana, prikuplja izvješća udruga iz područja društvenih djelatnosti te vodi propisane evidencije</i>

Sudjeluje u pripremi predmeta vezanih uz naplatu potraživanja, priprema i obrađuje podatke za ovrhu javnih prihoda, surađuje sa ostalim službenicima koji vode postupak naplate dugovanja

Izrađuje zaključke načelnika i Općinskog vijeća, vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava iz djelokruga općinskih tijela

Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

2. Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist javne uprave ili pravnog smjera
- najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Standardna mjerila za radno mjesto :

- stupanj složenosti uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove
- stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju s vanjskim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni ispit pod uvjetom da posjeduje potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje prepreke u smislu članaka 15. i 16. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

3. Opći uvjeti

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik osobne iskaznice ili putovnice
- preslik domovnice
- presliku svjedodžbe/dokaza o završenom obrazovanju odnosno o ispunjavanju uvjeta : magistar struke ili stručni specijalist javne uprave ili pravne struke
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima (npr. ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrdu poslodavca i sl.)
- preslik svjedožbe o položenom državnom stručnom ispitu
- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
-

4. Podaci o plaći

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.)

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a koji iznosi 4,10 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 285,35 €/2.150,00 kn uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

5. Testiranje kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provesti će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojima se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj odnose se na poznavanje osnova ustavnog poretka RH, lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračuna i proračunskog računovodstva, a temelje se na slijedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske (“Narodne novine” broj 56/1990, 135/1997, 8/1998, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/2001, 55/2001, 76/2010, 85/2010 i 5/2014)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi “Narodne novine” broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine” broj 127/2017 i 138/2020, 151/2022)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/2008, 61/2011, 4/2018 i 112/2019)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/2009. i 110/2021.)
- Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 115/2016, 106/2018, 121/2019., 32/2020. i 42/2020, 114/2022)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/2021)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/2016 i 101/2017, 114/2022)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 i 114/2022.) i podzakonski propisi
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018, 110/2018 i 32/2020)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

6. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavnu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, a pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno :

- koristiti se literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti ih na bilo koji način ometati u radu

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od navedenih pravila, udaljiti će se s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati.

Za odgovore u testu provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su ostvarili najmanje 50 % bodova od maksimalnog broja bodova.

Kandidati koji su uspješno prošli provjeru znanja, pristupiti će na intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, a pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu odabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Uvjerenje/potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja rasporedu.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Dicmo www.dicmo.hr i na oglasnoj ploči Općine Dicmo.