

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 i 114/2022) i članka 14. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo», broj 5/2022-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dicmo na ____, sjednici održanoj dana _____2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu roba, usluga i projektnih natječaja** naručitelja Općine Dicmo (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od **26.540,00 eura**, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od **66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne prijenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, **Naručitelj** je obavezan, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se u pravilu za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od **10.000,00 eura**, a manja od **26.540,00 eura**

te za nabavu radova čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od **26.540,00 eura**, a manja od **66.360,00 eura**

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava.

Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na internetskim stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenog na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se može umjesto objave na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od **10.000,00 eura**, a manja od **26.540,00 eura**

te za nabavu radova čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od **26.540,00 eura**, a manja od **66.360,00 eura**

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili odgovarajuće kurirske službe, a može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Poziv za dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Naručiitelja – Javna nabava.

3. Izravno ugovaranja

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručiitelj izdaje narudžbenu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu roba, usluga i projektnih natječajaa čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a

- manja od **10.000,00 eura**

te za nabavu radova čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a

- manja od **26.540,00 eura**

Nabava radova, roba, usluga i projektnih natječajaa procjenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se davanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora (ovisno o predmetu nabave) s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručiitelja.

Nabava radova procjenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura provodi se zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručiitelja.

Narudžbenica i/ili ugovor sadrže podatke o naručiitelju, vrsti radova/roba/usluga/projektnih natječajaa koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Narudžbenu ili ugovor iz predhodnog stavka potpisuje općinski načelnik.

Moguće je sklapanje godišnjeg ugovora s dobavljačima ili izvoditeljima s priloženim cjenikom koji čini sastavni dio ugovora. Na temelju tako zaključenog ugovora, narudžbenice mogu imati samo naziv artikla i količinu.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i projektnih natječajaa čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, te za nabavu radova čija je procjenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura, započinju internom odlukom o početku postupka jednostavne nabave koja sadrži navod o ovlaštenim predstavnicima Naručiitelja.

Odluka iz stavka 1 ovog članka sadrži: podatke o naručiitelju, predmetu nabave, procjenjenoj vrijednosti nabave, podatke o članovima Povjerenstva te broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za dostavu ponuda, odnosno podatak o javnoj objavi poziva za prikupljanje ponuda.

Postupke jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, priprema i provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlasti Povjerenstva su: priprema i slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te podnošenje prijedloga za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Za jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata na temelju objektivnih kriterija i pravila.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata (ovisno o predmetu nabave, vrijednosti i složenosti) zahtijevati jamstva i to:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Članak 9.

Ovisno o tome kako je pozivom za dostavu ponuda i dokumentacijom predviđeno, u postupcima jednostavne nabave, ponude se mogu dostavljati neposrednom predajom u pisarnicu Naručitelja, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkom poštom ili kroz Elektronički glasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 10.

Povjerenstvo ne smije otvarati ponude prije isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda moraju nazočiti najmanje dva člana Povjerenstva.

Otvaranje, pregled te ocjenu ponuda provodi Povjerenstvo najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik koji sadrži: podatke o Naručitelju, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod o danu slanja poziva za javno prikupljanje ponuda odnosno poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda, datum i sat početka otvaranja ponuda, podatke o nazočnim članovima Povjerenstva, podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude, cijenu ponude bez i sa PDV-om, podatke o traženim i dostavljenim jamstvima, te o drugoj traženoj dokumentaciji, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za javno prikupljanje ponuda, odnosno poziva za dostavu ponude, podatke o

ponudama koje se odbijaju i razloge odbijanja, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, te prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka s obrazloženjem.

Povjerenstvo obvezno provjerava računsku ispravnost valjanih ponuda a ukoliko utvrdi računsku pogrešku istu će vidljivo ispraviti te od ponuditelja odmah zatražiti prihvat ispravka. Kada cijena ponude iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena ponude iskazana u troškovniku.

Članak 11.

Temeljem rezu tata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti nepravovremeno pristiglu ponudu, ponudu uz koju nije dostavljeno traženo ili valjano jamstvo odnosno druga pozivom tražena dokumentacija, ponudu uz koju nisu dostavljene tražene ili valjane isprave, ponudu koja nije cjelovita ili nema numerirane stranice, ponudu u kojoj troškovnik nije u cjelosti ispunjen, ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške.

Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, na prijedlog Povjerenstva, a temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi općinski načelnik.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba.

Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u slučajevima kada postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka ili bi poziv sadržajno bio bitno drugačiji, ako nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju postupka donosi općinski načelnik, a ista se bez odgode dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda i pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda obvezno se navode:

- podaci o naručitelju
- detaljan opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- osnove za isključenje gospodarskih subjekata
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

- rok za dostavu ponude
- rok vaianosti ponude,
- podatke o traženim jamstvima
- način dostave i adresu na koju se ponuda dostavlja
- obrazac ponudbenog lista
- obrazac izjave o nekažnjavanju
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Članak 15.

Sastani dio poziva za dostavu ponuda je i troškovnik predmeta nabave koji može imati jednu ili više stavki, te sadrži opis stavke, jedinicu mjere, količinu stavke, cijenu po jedinici mjere, ukupnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, a u drugim valutama samo ako je to zatražio Naručitelj.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

Općinski načelnik, nakon dostave Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem zaključuje ugovor o nabavi radova, roba ili usluga u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Prilikom zaključivanja ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj uručuje naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora ukoliko je isto traženo pozivom za dostavu ponuda.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima.

Članak 18.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuče te odabranom ponudom.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dicmo vrši kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Dicmo broj 2/2017), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Dicmo“, broj 2/2017)

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 2/2017)

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 024-01/23-01/

URBROJ: 2181-21-01-23-1

Dicmo Kraj, _____ 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.