

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

Godina XXX

Dicmo Kraj, 23. kolovoza 2023.

broj 14

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza
2. Zaključak o davanju Prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o cijeni vodovodnih usluga
3. Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći za sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i radnog materijala učenicima osnovne škole Ante Starčevića Dicmo, te učenicima srednjih škola s područja Općine Dicmo za nastavnu godinu 2023./2024.
4. Zaključak o dodjeli bonova učenicima prvog razreda Osnovne škole Ante Starčevića Dicmo



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DICMO

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 470-01/23-02/1
URBROJ: 2181-21-02-23-1
Dicmo Kraj, 26. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/2018), odredaba Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/2019), te članka 27. Statuta Općine Dicmo ("Službeni glasnik Općine Dicmo" broj 5/2022-pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom se propisuje procedura stvaranju ugovornih obveza, odnosno nabava radova, roba i usluga, te svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Općine Dicmo, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Dicmo je kao čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu Dicmo. Ukoliko postoji potreba za pokretanjem postupka ugovaranja nabave radova, roba i usluga, svi službenici i namještenici mogu predložiti pokretanje postupka, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s Planom proračuna i Planom nabave, općinski načelnik pokreće postupak nabave, odnosno stvaranja ugovorne obveze.

Članak 5.

Ukoliko se postupak nabave radova, roba i usluga provodi postupcima jednostavne nabave, tada se stvaranje ugovornih obveza provodi sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik Općine Dicmo" broj 2/2017).

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu radova/roba/usluga	Općinski načelnik/službenici/dužnosnici		Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s planom nabave i proračunom	Viši stručni suradnik za proračun i financije	Plan nabave, proračun	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Imenovanje članova stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave	Općinski načelnik	Odluka načelnika	Kontinuirano kroz godinu
4.	Pokretanje postupka jednostavne nabave – ugovor/narudžbenica	Pročelnica Jedinственог upravnog odjela/službenici	Poziv za dostavu ponuda/izdavanje ugovora narudžbenica	Sukladno rokovima iz Pravilnika o jednostavnoj nabavi
5.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka	Općinski načelnik	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka	Ovisno o rokovima konkretnog postupka jednostavne nabave
6.	Ugovaranje	Općinski načelnik	Ugovor sukladan dokumentaciji za nadmetanje	Ovisno o rokovima iz Pravilnika o jednostavnoj nabavi
7.	Ugovor/narudžbenica se unosi u evidencije	Viša stručna suradnica za opće poslove u Jedinственом upravnom odjelu	Evidencije zaključenih ugovora, Evidencije narudžbenica	Po potpisivanju
8.	Praćenje realizacije Ugovora/izvršenje narudžbe	Općinski načelnik/službenici/ stručni nadzor za radove	Izvršenje radova u skladu s ugovorom/narudžbenicom potvrđuje stručni nadzor	Razdoblje trajanja ugovorne obveze

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave radova, roba i usluga podliježe postupku javne nabave tada se stvaranje ugovornih obveza provodi prema sljedećoj procedure:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Red.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu radova/roba/usluga	Općinski načelnik/službenici/dužnosnici		Tijekom godine
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu radova/roba/usluga	Službenici- nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, a po potrebi i vanjski suradnici za složenije nabave	Tehnička i natječajna dokumentacija	Prije pokretanja postupka javne nabave
3.	Provjera je li prijedlog u skladu s planom nabave i proračunom	Viši stručni suradnik za proračun i financije	Plan nabave, proračun	2 dana od zaprimanja prijedloga
4.	Priprema dokumentacije za nadmetanje	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	Dokumentacija za nadmetanje	10 dana od odobrenja pokretanja postupka nabave
5.	Imenovanje članova stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave	Općinski načelnik	Odluka načelnika	Kontinuirano kroz godinu
6.	Pokretanje postupka javne nabave	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela po ovlaštenju općinskog načelnika	Objava u EOJN	Sukladno rokovima iz plana nabave
7.	Provedba postupka javne nabave	Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik	Zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ovisno o rokovima konkretnog postupka javne nabave

8.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka	Općinski načelnik	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka	Ovisno o rokovima konkretnog postupka javne nabave
9.	Ugovaranje	Općinski načelnik	Ugovor sukladan dokumentaciji za nadmetanje	Ovisno o rokovima iz ZJN
10.	Evidencija ugovora	Viša stručna suradnica za opće poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu	Registar zaključenih ugovora	U roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora
11.	Praćenje izvršenja ugovora/ narudžbenice	Općinski načelnik/službenici /stručni nadzor za radove	Izvršenje radova u skladu s ugovorom potvrđuje stručni nadzor	Razdoblje trajanja ugovora

Članak 7.

Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.

Članak 8.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza ("Službeni glasnik Općine Dicmo" broj 3/2012)

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dicmo.

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik“ br. 5/2022 – pročišćeni tekst) i članka 109. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“, broj 66/2019) povodom zahtjeva trgovačkog društva VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., općinski načelnik Općine Dicmo donosi

ZAKLJUČAK

o davanju Prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o cijeni vodovodnih usluga

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o cijeni vodnih usluga, koju je donijela Skupština društva na svojoj 62. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Dicmo.

KLASA: 024-02/23-01/98
URBROJ: 2181-21-02-23-2
Dicmo Kraj, 04. kolovoza 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Maretić, v.r

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dicmo ("Službeni glasnik Općine Dicmo", broj 5/2022- pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne novčane pomoći za sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i radnog materijala učenicima osnovne škole Ante Starčevića Dicmo, te učenicima srednjih škola s područja Općine Dicmo za nastavnu godinu 2023./2024.

I

Učenicima osnovne škole Ante Starčevića Dicmo dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 40,00 eura za učenike od 1. do 4. razreda, a za učenike koji polaze od 5. do 8. razreda dodjeljuje se 60,00 eura u svrhu sufinanciranja nabavke radnih bilježnica i radnog materijala u nastavnoj godini 2023./2024.

II

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Dicmo, dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 60,00 eura po učeniku u svrhu sufinanciranja nabavke radnih bilježnica i radnog materijala u nastavnoj godini 2023./2024.

III

Isplata sredstava iz točke I. učenicima osnovne škole, vršit će se uplatom na transakcijski **žiro/tekući račun** roditelja/zakonskog zastupnika/učenika, temeljem dostavljenog Zahtjeva za sufinanciranje uz koji je potrebno priložiti preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva – roditelja/zakonskog zastupnika, oib učenika, te preslik kartice transakcijskog žiro/tekućeg računa roditelja/zakonskog zastupnika/učenika.

IV

Isplata sredstava iz točke II. učenicima srednjih škola, vršit će se uplatom na transakcijski **žiro/tekući račun** učenika/ roditelja /zakonskog zastupnika, temeljem dostavljenog Zahtjeva za sufinanciranje uz koji je potrebno priložiti potvrdu o upisu u nastavnu godinu 2023./2024. , dokaz o prebivalištu učenika, dokaz o prebivalištu roditelja/zakonskog zastupnika -podnositelja zahtjeva, te preslik kartice transakcijskog žiro računa učenika-ice/roditelja/zakonskog zastupnika.

V

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Dicmo".

Klasa: 601-01/23-01/3
Urbroj: 2181-21-02-23-1
Dicmo Kraj, 17. kolovoza 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dicmo ("Službeni glasnik Općine Dicmo", broj 5/2022- pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli bonova učenicima prvog razreda
Osnovne škole Ante Starčevića Dicmo

I

Učenicima prvog razreda Osnovne škole Ante Starčevića Dicmo, povodom polaska u školu, dodjeljuje se poklon bon u iznosu od **20 eura** po učeniku u školskoj godini 2023./2024.

II

Poklon bonove će roditelji/zakonski zastupnici učenika moći preuzeti u "Knjižari Mali Princ".

III

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Dicmo"

KLASA: 024-02/23-01/103
URBROJ: 2181-21-02-23-1
Dicmo Kraj, 23. kolovoza 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Maretić, v.r.