

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

Godina XXIX

Dicmo Kraj, 11.travnja 2022.

broj 2

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o razrješenju člana i izboru člana Mandatnog povjerenstva
2. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2022. godinu
3. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu
4. Odluka o proceduri naplate prihoda, kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
5. Odluka o izradi izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja groblja Osoje
6. Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom
7. Zaključak o davanju ovlaštenja općinskom načelniku Općine Dicmo za izdavanje tabularne izjave trgovačkom društvu ITABO d.o.o. Zagreb
8. Zaključak po izvješću Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda o provedbi aktivnosti na procjeni šteta od prirodne nepogode uzrokovane poplavom
9. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Dicmo

Na temelju članka 14. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik Općine Dicmo», broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21) i članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dicmo («Službeni glasnik Općine Dicmo», broj 7/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/18, 1/21, 4/21), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju člana i izboru člana Mandatnog povjerenstva

I.

MARA BOŠNJAK razrješuje se dužnosti člana i predsjednice Mandatnog povjerenstva općinskog vijeća Općine Dicmo.

II.

MARINA MARETIĆ bira se za člana i predsjednicu Mandatnog povjerenstva općinskog vijeća Općine Dicmo

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Dicmo».

KLASA: 024-01/22-01/9
URBROJ: 2181-21-01-22-1
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, br. 29/19), članka 14. Statuta općine Dicmo („Službeni glasnik općine Dicmo“, br. 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2022.godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u proračunu općine Dicmo za 2022.godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika planiran iznos od 13.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke na način da se utvrdi jednak iznos za svakog člana općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva srazmjerno broju njenih članova u općinskom vijeću, odnosno iznos koji pripada svakom nezavisnom vijećniku.

Za svakog člana općinskog vijeća, utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola (niže od 40%) političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu vijeća.

Članak 3.

S obzirom da broj članova općinskog vijeća Općine Dicmo u trenutku konstituiranja (13) i broja vijećnika podzastupljenog spola sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se:

Naziv političke stranke / Ime i prezime nezavisnog vijećnika	Broj vijećnika	Iznos/kn
Nezavisna lista mladih-NLM	7	6.938,47
Hrvatska demokratska zajednica –HDZ	6	6.061,53
UKUPNO	13	13.000,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. Ove Odluke uplatit će se na račun političke stranke, odnosno nezavisnim vijećnicima na njihov posebni račun za redovito financiranje tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 024-01/22-01/10
URBROJ: 2181-21-01-22-1
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 57.stavak 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 115/16 i 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, br. 1/19) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, br. 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15 i 1/18, 2/20, 1/21) općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022.godine, donijelo je

ODLUKU

Odluke o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Dicmo.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. utvrđuje se kako slijedi:

- 150,00 kuna po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor,
- 150,00 kuna po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu,
- 150,00 kuna po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 6/18 i 2/19)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dicmo“, a primjenjuje se od 1.siječnja 2023.godine.

KLASA : 024-01/22-01/11
URBROJ: 2181-21-01-22-1
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 51. i 100. stavak 5. Zakona o proračunu („Narodne novine „ br. 144/21) i članka 14. Statuta Općine Dicmo ("Službeni glasnik Općine Dicmo", broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o proceduri naplate prihoda, kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se procedura naplate prihoda, procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Dicmo, vrsta duga odnosno potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Odluka ima za cilj osigurati učinkovitost sustava nadzora naplate prihoda Općine Dicmo radi pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Proračunski prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Dicmo.

Dug je svaka dospjela nepodmirena obveza prema Općini, a koja predstavlja prihod proračuna Općine Dicmo

Potraživanje je svako potraživanje Općine, a koje predstavlja prihod proračuna Općine Dicmo.

Članak 3.

Ovom Odlukom obuhvaćene su slijedeće vrste prihoda:

1. Komunalna naknada – naplata se provodi putem tromjesečnih računa/uplatnica
2. Komunalni doprinos – naplaćuje se jednokratno ili obročno, a u postupku ozakonjenja zgrada naplaćuje se jednokratno, obročno ili s odgodom od jedne godine.
3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru – naplaćuje se jednokratno/obročno
4. Prodaja i zakup nekretnina u vlasništvu Općine – naplata se provodi na način i u rokovima utvrđenim ugovornim odnosima.
5. Ostali prihodi Općine Dicmo, čija naplata se provodi na način i u rokovima utvrđenim rješenjem

II. PROCEDURA UTVRĐIVANJA, OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

R.BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja, računa, uplatnica, sklapanje ugovora	Viši stručni suradnik za proračun, Viši stručni suradnik za opće poslove, komunalni redar	Kontinuirano tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe, zapisnici na terenu, službene evidencije, baze podataka i sl.
2.	Izrada i izdavanje rješenja, računa uplatnica	Viši stručni suradnik za opće poslove, komunalni redar	Komunalna naknada do 31.03., ostalo tijekom cijele godine	Rješenja Računi Uplatnice
3.	Ovjera i potpis Ugovora	Općinski načelnik, Pročelnik J.U.O.	Odmah po izradi, a najkasnije 1 dan od izrade	Ugovor

4.	Ovjera i potpis rješenja i računa	Pročelnik J.U.O. Viši stručni suradnik za proračun Više stručni suradnik za opće poslove	Odmah po izradi, a najkasnije 1 dan od izrade	Rješenje Račun
5.	Unos podataka u analitičke evidencije	Računovodstvo - Viši stručni suradnik za proračun	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Provjera izvršnosti rješenja i dospjeća računa	Viši stručni suradnik za opće poslove, Viši stručni suradnik za proračun	Najkasnije 30 dana od izdavanja rješenja i računa	Rješenja, povratnica, dostavnica, račun
7.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo – Viši stručni suradnik za proračun	Dnevno	Izvadci
8.	Praćenje i kontrola naplate prihoda (analitika)	Općinski načelnik, Pročelnik J.U.O., Računovodstvo, komunalni redar	Kontinuirano tijekom godine	Knjigovodstvene kartice, Izvaci
9.	Utvrđivanje stanja dospjelih i neplaćenih potraživanja	Računovodstvo - Viši stručni suradnik za proračun	Tijekom godine – najmanje 2 puta godišnje ovisno o visini potraživanja i prekoračenju rokova dospjeća, a obvezno u posljednjem kvartalu godine	Knjigovodstvene kartice, Izvod otvorenih stavaka
10.	Prijeboj potraživanja	Računovodstvo – Viši stručni suradnik za proračun	Kontinuirano tijekom godine	Kompenzacija
11.	Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe	Pročelnik J.U.O. Viši stručni suradnik za opće poslove	Kontinuirano tijekom godine	Objave na e-oglasna ploča sudova, web stranici FINA-e, Prijava tražbine po otvaranju stečaja, pred stečajne nagodbe, postupka likvidacije
12.	Izdavanje opomena pred ovrhu	Pročelnik J.U.O Viši stručni suradnik za opće poslove, Viši stručni suradnik za proračun	Tijekom godine – najmanje 2 puta godišnje	Opomene pred ovrhu s povratnicom
13.	Provjera postupanja po opomeni pred ovrhu	Pročelnik J.U.O Viši stručni suradnik za opće poslove	30 dana nakon slanja opomene pred ovrhu	Knjigovodstvene kartice
14.	Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga	Općinski načelnik, Pročelnik J.U.O. Viši stručni suradnik za proračun Viši stručni suradnik za opće poslove	Tijekom godine	Zahtjev/prijedlog dužnika Odluka o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga/Upravni ugovor Instrumenti osiguranja plaćanja

15.	Aktiviranje naplate instrumenata osiguranja plaćanja	Pročelnik J.U.O. Viši stručni suradnik za proračun	30 dana nakon slanja opomena pred ovrhu	Evidencija primljenih instrumenata osiguranja Instrumenti osiguranja plaćanja
16.	Prisilna naplata potraživanja - ovrha	Pročelnik J.U.O. Viši stručni suradnik za opće poslove	30 dana nakon slanja opomene pred ovrhu	Rješenje o ovrsi

III. MJERE I AKTIVNOSTI U POSTUPKU NAPLATE PRIHODA

Članak 4.

Mjere i aktivnosti u postupku naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- redovito praćenje naplate
- opomena pred ovrhu
- mogućnost odgode plaćanja ili obročne otplate duga i otpis potraživanja
- naplata prijebom potraživanja
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja
- naplata ovrhom

Redovito praćenje naplate

Članak 5.

Postupak naplate prihoda kontinuirano poduzimaju, prate i evidentiraju službenici J.U.O raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta kojima je u opisu poslova stavljeno utvrđivanje obveza, izdavanje rješenja, računa, uplatnica, kao i mjere i aktivnosti navedene u članku 4. ove Odluke. Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih otvorenih potraživanja. Usklađivanje potraživanja vrši se slanjem Izvoda otvorenih stavaka tijekom godine, a obvezno u posljednjem kvartalu godine.

S dužnicima čija dugovanja prelaze 10.000,00 kuna i onima čija se dugovanja odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti knjigovodstveno stanje najmanje 2 puta godišnje dostavom izvoda otvorenih stavki na usklađivanje i potvrđivanje istog od strane ovlaštene osobe za zastupanje dužnika, te poziva na plaćanje dospjelog potraživanja.

Opomena pred ovrhu

Članak 6.

Dužnicima koji svoje obveze ne podmire u roku, dostavlja se opomena pred ovrhu, preporučeno putem pošte.

U opomeni pred ovrhu obvezno se navode podatci o vjerovniku (naziv, OIB, IBAN računa na koji treba izvršiti uplatu), podatci o dužniku (ime, prezime/naziv (tvrtka), OIB, iznos duga, specificiranom po svakom nepodmirenom računu, datum dospijeca, poziv dužniku na plaćanje u roku od 8 dana od dana primitka opomene pred ovrhu, te rok u kojem će se pokrenuti ovršni postupak u slučaju neplaćanja).

Opomene pred ovrhu šalju se kontinuirano tijekom godine, a od opomena pred ovrhu izuzimaju se samo oni dužnici kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, a po kojima isti redovito podmiruju svoje obveze.

Dužnik neće biti opominjan, već će mu se izdati rješenje o ovrsi, ukoliko prijeti nastup zastare ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje.

Mogućnost odgode plaćanja ili obročne otplate duga i otpis potraživanja

Članak 7.

Za odgodu plaćanja, obročnu otplatu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona, Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 8.

Općinski načelnik može na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika, na prijedlog Pročelnika Jedinственог upravnog odjela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, pod uvjetima propisanim zakonom i pod zakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti obročno plaćanje duga i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Članak 9.

Fizičkoj osobi – građaninu odobrit će se otpis ili djelomičan otpis duga u skladu s podnesenim zahtjevom, a prema uvjetima propisanim zakonom i pod zakonskim propisima

Fizičkoj i pravnoj osobi može se odobriti otpis duga s osnova kamata ukoliko glavnica duga plati u cijelosti jednokratno, a sve prema uvjetima propisanim zakonom i pod zakonskim aktima.

Članak 10.

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilo kojeg razloga sporna, te da je neizvjesna njihova naplata, Viši stručni suradnik za proračun tijekom tekuće godine unosi u evidenciju spornih potraživanja. Informaciju o spornim potraživanjima Viši stručni suradnik za proračun dostavlja općinskom načelniku kvartalno u pisanom obliku, te o istom vodi evidenciju.

Računovodstvo jednom godišnje dostavlja općinskom načelniku prijedlog za otpis spornih nenaplativih potraživanja. Uz prijedlog za otpis prilaže se

- financijska dokumentacija iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomena, ovrha i sl.)
- obrazloženje razloga za otpis

Otpis spornih potraživanja vršit će se u slučajevima kada se utvrdi da su ista nenaplativa:

- kada se potraživanja nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj pred stečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.
- Kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare, sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku pozove na zastaru
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj
- u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate u skladu s posebnim propisima

Članak 11.

Odluku o otpisu potraživanja na prijedlog općinskog načelnik donosi općinsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim zakonom, pod zakonskim propisima i ovom Odlukom.

Naplata prijebom potraživanja

Članak 12.

U slučaju da Općina Dicmo ima prema dužniku dospjele nepodmirene obveze provest će se postupak prijebom odnosno kompenzacije potraživanja, ukoliko su za to ispunjeni zakonski uvjeti.

Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja

Članak 13.

U svrhu potpune naplate prihoda odnosno zaštite od rizika neizvršenja ili neurednog izvršenja dužnikovih obveza, Općina Dicmo može zatražiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja (zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, neopoziva garancija banke, zasnivanje založnog prava na pokretninama ili nekretninama i sl.), a što se određuje u dokumentaciji javnog nadmetanja u postupku javne nabave, ugovornom odredbom, odredbom akta o odgodi plaćanja ili obročnom plaćanju duga.

Ukoliko dužnik ne podmiri obvezu u roku navedenom u opomeni pred ovrhu, aktivira se naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

Naplata ovrhom

Članak 14.

Ako u roku od 30 dana nije plaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu, izdaje se Rješenje o ovrsi za sve dužnike osim onih kojima je općinski načelnik odobrio odgodu plaćanja ili obročnu otplatu uz jamstvo za sigurnu naplatu.

Ovrha se prije svega provodi na novčanim sredstvima. Ukoliko u roku od 8 dana od primitka Rješenja o ovrsi, ne bude podmiren dug, poduzima se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINA-e. U slučaju nepostojanja računa s kojih bi se mogla zaplijeniti novčana sredstva, ukoliko istih nema ili su nedostatna, ili na njima (zbog zakonskih ograničenja) nije moguća ovrha, naplata ovrhe se može pokrenuti na pokretninama i nekretninama ukoliko ih dužnik posjeduje.

Postupak ovrhe vrši se po slijedećoj proceduri:

R.BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo - Viši stručni suradnik za proračun	Paziti da ne dođe do zastare potraživanja	Rješenje Knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi
2.	Kompletiranje svih potrebnih priloga: vjerodostojna ili ovršna isprava, opomena pred ovrhu s povratnicom, obračun kamata	Pročelnik Viši stručni suradnik za proračun, Viši stručni suradnik za opće poslove		Knjigovodstvene kartice ili računi, rješenje o utvrđivanju obveze, obračun kamata, opomena pred ovrhu s povratnicom
3.	Izrada rješenja o ovrsi	Pročelnik J.U.O Viši stručni suradnik za opće poslove	Po pokretanju postupka	Rješenje o ovrsi
4.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi	Pročelnik J.U.O Viši stručni suradnik za opće poslove	Najkasnije jedan dan od izrade rješenja o ovrsi	Rješenje o ovrsi
5.	Dostava Rješenja o ovrsi ovršeniku preporučeno s povratnicom	Pisarnica	Najkasnije dva dana od ovjere i potpisa	Knjige izlazne pošte/povratnica

6.	Izvršnost rješenja- stavljanje klauzule izvršnosti na rješenje	Pročelnik J.U.O Viši stručni suradnik za opće poslove	Najkasnije dva dana od nastupa izvršnosti	Klauzula izvršnosti na Rješenju o ovrsi (štambilj, pečat i potpis)
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINA-i, a u nemogućnosti naplate na novčanih sredstvima provodi se naplata ovrhe na pokretninama i nekretninama podnošenjem podneska nadležnom sudu	Pročelnik J.U.O Viši stručni suradnik za opće poslove	Po stavljanju klauzule izvršnosti	Rješenje o ovrsi

Članak 15.

Ako se rješenje o ovrsi koje je poslano ovršeniku vrati neuručeno s naznakom „*Obaviješten nije podigao pošiljku*“, rješenje će se pokušati ponovo uručiti putem pošte.

Ukoliko se rješenje o ovrsi vrati neuručeno s naznakom „*Otputovao*“ ili „*Odselio*“, pismeno će se od strane MUP-a zatražiti terenska provjera odnosno podatka o novom prebivalištu ovršenika. Uz dopis se šalje preslika rješenja o ovrsi. Po primitku odgovora od MUP-a dostava rješenja će se pokušati obaviti još jednom na adresu navedenu u potvrdi MUP-a.

Ako se ni ta ponovljena dostava ne uspije obaviti, dostava rješenja o ovrsi će se obaviti isticanjem na oglasnoj ploči Općine Dicmo. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom osmog dana od dana isticanja rješenja o ovrsi na oglasnoj ploči općine.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 024-01/22-01/12

URBROJ: 2181-21-01-22-1

Dicmo Kraj, 11. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 86., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13.), te članku 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, broj: 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj dana 11.travnja 2022. godine donosi:

O D L U K U

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GROBLJA OSOJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Groblja Osoje (Službeni glasnik Općine Dicmo 2/19) (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Prostorni plan uređenja Općine Dicmo (Službeni glasnik Općine Dicmo broj 02/06, 02/08, 02/10 i 02/16)

III. RAZLOZI IZRADE

Razlozi izrade Plana su:

- usklađenje s novom homogeniziranom katastarskom podlogom
- postojeća nerazvrstana cesta zapadno od groblja će se isključiti iz obuhvata
- druge manje izmjene u cilju jednostavnije provedbe

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 3.

Obuhvat Plana određen je Odlukom o izradi Plana te obuhvaća katastarske čestice postojećeg groblja i planiranog proširenja uz obveznu prilagodbu novim homogeniziranim katastarskim podlogama i stvarnom stanju na terenu. Iz obuhvata se izbacuje površina nerazvrstane ceste koja se nalazi sjeverozapadno od postojećeg groblja.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4

Postojeće groblje u Osoju je većim dijelom popunjeno te je potrebno proširenje kako površina za ukop tako i parkirališta.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 5.

Ciljevi izrade Plana su uređenje prostora groblja.

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi će se koristiti postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjericama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

U izradi Plana koristiti će se projekt "Proširenje groblja Osoje u Dicmu", Foramen d.o.o. T.D.99/12.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 8.

Utvrđuju se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u toku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21 000 Split
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Bihaćka 1, 21000 Split
- Splitsko-dalmatinska županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Bihaćka 1, 21000 Split
- Splitsko-dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, 21 000 Split
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, Dragašev prolaz 10, 21230 Sinj
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22/II, 21000 Split
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split

- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o, Elektrodalmacija – Split, Poljička cesta 73, 21 000 Split
- Čistoća cetinske krajine d.o.o., Ulica 126. brigade HV 13, 21230 Sinj
- Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., Ulica 126. brigade HV 13, 21230 Sinj
- Hrvatske šume, UŠP Split, Kralja Zvonimira 35/II, 21000 Split
- Mjesni odbor

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

X. ROKOVI

Članak 9.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 45 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvešće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 10.

Plan će se financirati iz proračuna Općine Dicmo.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Dicmo".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

KLASA: 350-01/22-01/4
URBROJ: 2181-21-01-22-1
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 14. Statuta općine Dicmo ("Službeni glasnik općine Dicmo", br. 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), povodom zahtjeva Splitsko-dalmatinske županije za prodaju građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće Općine Dicmo, na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom**

I.

Građevinsko zemljište radnoj zoni Dicmo, označeno kao kat.č.br. 3/94 k.o. Prisoje u površini od 3636 m², prodaje se neposrednom pogodbom Splitsko-dalmatinskoj županiji, radi dogradnje arhiva.

II.

Građevinsko zemljište iz točke I. prodaje se po tržišnoj cijeni od 62,72 kn/m² koja je utvrđena na temelju procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog sudskog vještaka, a za koji je Procjeniteljsko povjerenstvo Splitsko-dalmatinske županije dalo mišljenje da je isti usklađen s važećim Zakonom o procjeni nekretnina i Pravilnikom o metodama procjene nekretnina.

III.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Dicmo da zaključi ugovor o prodaji građevnog zemljišta iz točke I.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Dicmo".

KLASA : 944-01/22-01/1
URBROJ: 2181-21-01-22-2
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 14. Statuta općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo» broj, 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), povodom zahtjeva trgovačkog društva ITABO d.o.o. Zagreb, Marijana Čavića 2, zastupano po punomoćniku odvjetniku Marinu Ivanoviću, Selska 46, Zagreb općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju ovlaštenja općinskom načelniku Općine Dicmo za izdavanje tabularne izjave trgovačkom društvu ITABO d.o.o. Zagreb

I.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Dicmo, da u ime Općine Dicmo izda tabularnu izjavu trgovačkom društvu ITABO d.o.o. Zagreb, Marijana Čavića 2, OIB: 6244619737 za upis prava vlasništva na kat.čest.br. 3/50, površine 11325 m² upisane u zk.ul br. 508 k.o. Prisoje

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku općine Dicmo».

KLASA: 024-01/22-01/14
URBROJ: 2181-21-01-22-1
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 14. Statuta općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo» broj, 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

po Izvješću Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda o provedbi aktivnosti na procjeni šteta od prirodne nepogode uzrokovane poplavom

I.

Prihvća se Izvješće Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda o provedbi aktivnosti na procjeni šteta od prirodne nepogode uzrokovane poplavom na području Općine Dicmo.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku općine Dicmo».

KLASA: 024-01/22-01/15
URBROJ: 2181-21-01-22-1
Dicmo Kraj, 11. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo”, broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DICMO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Dicmo.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i dva člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dicmo.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Dicmo i na mrežnoj stranici Općine Dicmo.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Dicmo.

KLASA: 024-01/22-01/13

URBROJ: 2181-21-01-22-1

Dicmo Kraj, 11. travnja 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.