

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

Godina XXIX

Dicmo Kraj, 19. kolovoza 2022.

broj 4

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći za sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i radnog materijala učenicima osnovne škole Ante Starčevića Dicmo, te učenicima srednjih škola s područja Općine Dicmo za nastavnu godinu 2022./2023.
2. Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Ana
3. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana

OPĆINSKO VIJEĆE:

4. Zaključak o prihvatanju ponude trgovačkog društva TOP GRADNJA d.o.o. Split, stavljene na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u radnoj zoni Dicmo
5. Program potpore poljoprivredi na području općine Dicmo za razdoblje 2022.-2025.
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dicmo.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dicmo ("Službeni glasnik Općine Dicmo", broj 7/09, 12/09, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20 i 1/21) Općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne novčane pomoći za sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i radnog materijala učenicima osnovne škole Ante Starčevića Dicmo, te učenicima srednjih škola s područja Općine Dicmo za nastavnu godinu 2022./2023.

I

Učenicima osnovne škole Ante Starčevića Dicmo, dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 kuna po učeniku u svrhu sufinanciranja nabavke radnih bilježnica i radnog materijala u nastavnoj godini 2022./2023.

II

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Dicmo, dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 kuna po učeniku u svrhu sufinanciranja nabavke radnih bilježnica i radnog materijala u nastavnoj godini 2022./2023.

III

Isplata sredstava iz točke I. učenicima osnovne škole, vršit će se uplatom na transakcijski **žiro račun** roditelja/zakonskog zastupnika/učenika, temeljem dostavljenog Zahtjeva za sufinanciranje uz koji je potrebno priložiti preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva – roditelja/zakonskog zastupnika, oib učenika, te preslik kartice transakcijskog žiro računa roditelja/zakonskog zastupnika/učenika.

IV

Isplata sredstava iz točke II. učenicima srednjih škola, vršit će se uplatom na transakcijski **žiro račun** učenika/ roditelja /zakonskog zastupnika, temeljem dostavljenog Zahtjeva za sufinanciranje uz koji je potrebno priložiti potvrdu o upisu u nastavnu godinu 2022./2023. , dokaz o prebivalištu učenika, dokaz o prebivalištu roditelja/zakonskog zastupnika -podnositelja zahtjeva, te preslik kartice transakcijskog žiro računa učenika-ice/roditelja/zakonskog zastupnika.

V

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Dicmo".

Klasa: 601-01/22-01/1
Urbroj: 2181-21-02-22-1
Dicmo Kraj, 16. kolovoza 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ana općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

ODLUKU **o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Ana**

I

JELENA KORDIĆ, razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj, na osobni zahtjev s danom 18. kolovoza 2022. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

O b r a z l o ž e n j e

Jelena Kordić imenovana je za ravnateljicu Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj, na 13. sjednici općinskog vijeća Općine Dicmo održanoj dana 18. lipnja 2019., godine Odlukom o imenovanju KLASA: 021-01/19-01/17.

Ravnateljica je 02. kolovoza 2022. godine podnijela Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Ana, zahtjev za razrješenjem na radnom mjestu ravnateljice Dječjeg vrtića Ana iz osobnih razloga.

Člankom 37. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju određeno je da na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionane) samouprave, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj, je nakon provedene rasprave na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2022. godine, donijelo prijedlog Odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, te ga uputilo općinskom načelniku na donošenje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao i u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/22-01/2

URBROJ: 2181-21-02-22-2

Dicmo Kraj, 18. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK.
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/C7, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ana, općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

ODLUKU
o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana

I.

MELITA PAVLINUŠIĆ, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj.

II.

Imenovana će započeti s obavljanjem dužnosti dana 18. kolovoza 2022. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 601-01/22-01/2
URBROJ: 2181-21-02-22-3
Dicmo Kraj, 18. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK.
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 43. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 14 Statuta općine Dicmo ("Službeni glasnik općine Dicmo", br. 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13 1/15, 1/18, 2/20, 1/21), nakon provedenog javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće Općine Dicmo, na 9. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju ponude trgovačkog društva TOP GRADNJA d.o.o. Split
stavljene na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta

I.

Prihvata se ponuda trgovačkog društva TOP GRADNJA d.o.o. , OIB: 83101364741, Viktora Vide 4, Split, stavljena na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u radnoj zoni Dicmo , KLASA: 944-02/22-01/2, URBROJ: 2181-21-01-22-1 od 27.06.2022. godine, označenog kao kat.čest.br. 987/304 k.o. Kraj, po ponuđenoj cijeni od 67,15 kn/m² / 8,91 EUR¹, odnosno za ukupnu površinu od 13435 m² iznos od 902.160,15 kuna /119.737,23 EUR².

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Dicmo da zaključi ugovor o prodaji građevnog zemljišta iz točke I/.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Dicmo".

KLASA: 944-02/22-01/2
UBROJ: 2181-21-01-22-3
Dicmo Kraj, 19. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

^{1,2} fiksni tečaj konverzije 7,53450

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20 52/21), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 14. Statuta Općine Dicmo (Službeni glasnik Općine Dicmo 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20,1/21) Općinsko vijeće Općine Dicmo na 9. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2022. godine donosi

PROGRAM

potpore poljoprivredi na području općine Dicmo za razdoblje 2022. – 2025. godina

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Dicmo u periodu od 2022.-2025. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak njihove dodjele. Potpore podrazumjevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Dicmo.

Članak 2.

Cilj ovog programa je unapređenje i razvitak poljoprivredne proizvodnje na prostoru općine Dicmo.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352/9 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1 od 22.2.2019.) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1 od 24.12.2013.).

Članak 4.

Korisnici potpora su fizičke ili pravne osobe koje se bave proizvodnjom i/ili preradom i/ili stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda i prerađenih poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge i druge pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u tekućoj godini, objave Javnog poziva, a potpora se dodjeljuje retroaktivno, odnosno nakon nastalog troška. Korisnici potpore koji su u sustavu PDV-a ne ostvaruju pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog programa. Svaki korisnik potpore može se u tekućoj godini prijaviti na više mjera potpore po objavljenom Javnom pozivu, te ostvariti maksimalni iznos potpore u visini od 10.000,00 kuna. Za svaku mjeru podnosi se zahtjev na zasebnom obrascu sa svom pratećom dokumentacijom. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje prijavljenog troška od strane bilo kojeg drugog izvora javnog financiranja (državan, županija i dr.)

Članak 6.

Uz svaku prijavu podnosi se Osnovna i Dodatna dokumentacija

Osnovna dokumentacija za prijavu:

1. Zahtjev za potpore – potpisan i popunjen Obrazac zahtjeva,
2. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslik)
3. Izjava o privoli i nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – potpisan i popunjen Obrazac
5. Osobna iskaznica podnositelja zahtjeva (za pravne osobe: izvadak iz sudskog registra)
6. Potvrda o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj, ne starija od 30 dana (izdaje Porezna uprava/e-građani)
7. Račun na ime kupca i dokaz o plaćanju računa ako je isti plaćen bezgotovinski (preslika)
8. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (obrti i pravne osobe – preslika)
9. Žiro račun (IBAN) podnositelja zahtjeva (preslika)

Dodatna dokumentacija: propisana je za svaku mjeru potpore pojedinačno.

Članak 7.

Općina Dicmo će u razdoblju od 2022.-2025. dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

I. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbi Komisije (EU) br. 316/2019

MJERA 1. POTPORE INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA

Podmjera 1.1. Stručno obrazovanje i usavršavanje poljoprivrednika u službi razvoja poljoprivrede

Cilj mjere: Podići razinu stručnog obrazovanja poljoprivrednika u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje

Aktivnosti: Potpora za sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima, seminarima, prezentacijama, manifestacijama i izložbama poljoprivrednih proizvoda.

Korisnici: Fizičke osobe nositelji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava poljoprivredne udruge, zadruge i ostale strukovne poljoprivredne organizacije.

Osnovni kriterij potpore:

- Najviši iznos sredstava potpore po korisniku za sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima iznosi 1/3 opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz da je korisnik sudjelovao na stručnim predavanjima, tečajevima, seminarima i dr.

Podmjera 1.2. Ulaganje u podizanje i obnovu trajnih nasada voća i vinove loze

Cilj mjere: Podizanje i proširenje voćnjaka i vinograda

Aktivnosti: Podizanje i proširenje voćnjaka i vinograda na minimalno 0,1 ha, a vinograda do maksimalno 5,0 ha, uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala voćki i vinove loze.

Korisnici: Poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Osnovni kriterij potpore: Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 1/3 opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 2.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika ceklaracije sadnog materijala
- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama na kojima se planira saditi sadni materijala
- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u AKORD sustav kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodjeljene lozinke).

Podmjera 1.3. Ulaganje u podizanje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja (lavande, smilja i sl.)

Cilj mjere: Podizanje i proširenje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja

Aktivnosti: Podizanje i proširenje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja na minimalno 0,1 ha, uz obvezu nabavke certificiranog sadnog materijala ljekovitog i aromatičnog bilja

Korisnici: Poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Osnovni kriterij potpore: Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 1/3 opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 2.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- preslika deklaracije sadnog materijala
- preslika katastarskog plana s označenim katastarskim česticama na kojima se planira saditi sadni materijala
- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u AKORD sustav kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodjeljene lozinke).

Podmjera 1.4. Sufinanciranje nabavke prihrane za pčele – proteinske pogače

Cilj mjere: unapređenje i razvitak proizvodnje meda na području Općine Dicmo

Aktivnosti: potpora za nabavku prihrane za pčele korisniku koji ima najmanje 10 registriranih košnica i upisan je u Službenu evidenciju pčelara i pčelinjaka pri Ministarstvu poljoprivrede

Korisnici: Nositelji OPG-a upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka pri Ministarstvu poljoprivrede

Osnovni kriterij potpore: Sufinanciranje se odobrava za nabavu najviše 4 proteinske pogače po jednoj košnici. Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz da je korisnik upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka pri Ministarstvu poljoprivrede i Pčelarskom savezu.

II. Mjere sukladne Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013, 2020/972

Mjera 2. POTPORE RADU POLJOPRIVREDNIH UDRUGA

Podmjera 2.1. Potpora organizaciji održavanja sajмова, prezentacija, manifestacija i izložbi poljoprivrednih proizvoda

Cilj mjere: Podići razinu promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda

Aktivnosti: Potpora organizaciji održavanja sajмова, prezentacija, manifestacija i izložbi poljoprivrednih proizvoda na području Općine

Korisnici: Poljoprivredne udruge, zadruge i ostale strukovne poljoprivredne organizacije.

Osnovni kriterij potpore: - Najviši iznos sredstava potpore po korisniku za organizaciju sajмова, prezentacija, manifestacija i izložbi poljoprivrednih proizvoda iznosi 1/3 opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- dokaz da je korisnik organizirao i održao sajam, prezentaciju, manifestaciju, izložbu poljoprivrednih proizvoda na području Općine Dirmo.

Podmjera 2.2. Potpora organiziranju i zajedničkom djelovanju poljoprivrednih gospodarstava

Cilj mjere: Povećati proizvodno-tržišnu konkurentnost poljoprivrednih proizvođača

Aktivnosti: Poticanje rada zadruga i udruga na području Općine. Sufinanciranje troškova osnivanja, nabavke opreme i strojeva

Korisnici: Poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, udruge poljoprivrednih proizvođača, te strukovne organizacije iz područja poljoprivrede.

Osnovni kriterij potpore: Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 1/3 opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje.

Dodatna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:

- Ispis iz AGRONET-a (evidencija korištenja poljoprivrednog zemljišta upisanog u AKORC sustav kojem korisnici sami pristupaju pomoću dodjeljene lozinke).

III Mjere koje ne podliježu definiciji MSP temeljeno na preporuci Komisije 2003/361/EZ

Mjera 3. ŽUPANIJSKE POTPORE JEDINICIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Podmjera 3.1. Potpora za uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova na području Općine Dirmo

Cilj mjere: Osigurati bolji pristup poljoprivrednom zemljištu i time smanjiti broj neobrađivih poljoprivrednih površina

Aktivnosti: Uređenje i proširenje poljoprivredne infrastrukture – poljskih putova koji služe za pristup poljoprivrednim zemljištima na području Općine Dirmo.

Korisnici: Jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije

Osnovni kriterij potpore: Zahtjevi mjesnih odbora ili više OPG-ova za uređenje i proširenje postojećih zapuštenih poljskih putova na području Općine Dirmo

Podmjera 3.2. Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Cilj mjere: Povećanje površina pod dugogodišnjim nasadima na području Općine Dirmo – potpora poljoprivredi na području Splitsko-dalmatinske županije

Aktivnosti: Sufinanciranje nabave sadnica vinove loze, voćaka, aromatičnog i ljekovitog bilja. Podizanje i proširenje voćnjaka i vinograda na minimalno 0,1 ha, a vinograda do maksimalno 5,0 ha, uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala voćki i vinove loze. Podizanje i proširenje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja na minimalno 0,1 ha, uz obvezu nabavke certificiranog sadnog materijala ljekovitog i aromatičnog bilja

Korisnici: Jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije, a krajnji korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

Osnovni kriterij potpore: Iznos sredstava za sufinanciranje utvrđuje se po sljedećem principu: 1/3 iznosa od nabavne cijene sadnica snosi Splitsko-dalmatinska županija, 1/3 Općina Dicmo, a 1/3 krajnji korisnik.

Članak 8.

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa u dijelu koji osigurava Općina planiraju se u Proračunu Općine Dicmo.

Pojedinačna visina subvencije prema korisnicima ovog Programa usklađuje se s ukupnim raspoloživim proračunskim sredstvima Općine, te brojem i visinom pristiglih zahtjeva.

Doznačena financijska sredstva iz Proračuna Općine Dicmo su ramjenska, a korisnici su dužni po izvršenom poslu dostaviti Općini zaključno izvješće o realizaciji Programa.

Članak 9.

POSTUPAK PROVEDBE PROGRAMA

Podnošenje prijava

Po ovom Programu Općina Dicmo će svake godine objaviti Javni poziv. Obavijest o vremenu objave javnog poziva bit će javno objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Dicmo, najmanje 10 dana prije objave Javnog poziva. Rok za podnošenje prijava teče od roka propisanog Javnim pozivom do utroška sredstava. Prijave podnesene nepravovremeno neće se razmatrati i bit će odbačene.

Prijave na javni poziv podnose se preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu: Općina Dicmo, Kraj 43, 21232 Dicmo Kraj s naznakom: Prijava na Javni poziv – Program potpora poljoprivredi ili osobno na protokol u Pisarnicu Općine Dicmo, Kad je podnesak upućen poštom preporučeno, vrijeme predaje pošti, smatra se vremenom predaje zahtjeva. Prijave se podnose na propisanom obrascu Zahtjeva s ostalom propisanom dokumentacijom (Osnovna i dodatna dokumentacija).

Za svaku podmjeru korisnik podnosi zaseban obrazac zahtjeva za potpore.

Ukoliko se zaprimi nepotpuni zahtjev, Povjerenstvo će od podnositelja zatražiti dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku 8 dana od dana obavijesti. Vrijeme dostave konačne dopune dokumentacije, smatra se vremenom zaprimanja Zahtjeva. Ukoliko u navedenom roku podnositelj ne dostavi traženu dopunu dokumentacije, zahtjev će se smatrati nepotpun i bit će odbačen.

Obrada pristiglih prijava

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, a sve do utroška sredstava planiranih za tekuću proračunsku godinu. Postupak obrade podnesenih zahtjeva za potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi na području Općine Dicmo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik Općine Dicmo. Tijekom postupka odobravanja zahtjeva, Povjerenstvo može osim propisanih tražiti i dodatne dokaze.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik Općine Dicmo na prijedlog Povjerenstva. Prije isplate potpore Općina Dicmo i korisnik zaključuju Ugovor o dodjeli potpore kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 10.

Strojevi i oprema koji se sufinanciraju po ovom Programu u podmjeri 2.2. mogu biti novi ili polovni uz uvjet da su kupljeni samo kod ovlaštenih prodavača poljoprivrednih strojeva i opreme.

Članak 11.

Korisnici potpore dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo namjenski i omogućiti Povjerenstvu Općine Dicmo kontrolu namjenskog utroška odobrenih sredstava. Korisnici za koje se utvrdi da su priložili neistinitu dokumentaciju u svrhu ostvarivanja potpore iz ovog Programa, dužni su vratiti dobivena sredstva Općini Dicmo i sljedećih pet godina gube pravo na potpore u poljoprivredi Općine Dicmo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Dicmo“.

KLASA: 320-01/22-01/2
URBROJ: 2181-21-01-22-3
Dicmo Kraj, 19. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 14. Statuta Općine Dicmo ("Službeni glasnik Općine Dicmo", broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13, 4/13, 1/15, 1/18, 2/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 9. sjednici održanoj 19. kolovoza 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dicmo

I.

U Odluci o o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dicmo (KLASA: 363-02/22-05/1 URBROJ: 2181-21-01-22-1 od 31. siječnja 2022.) Članak 31. stavak 3. podstavak 2 mijenja se i glasi:

„Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 100,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 363-02/22-05/1

URBROJ:2181-21-03-22-3

Dicmo Kraj, 19. kolovoza 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Vukšić, v.r.