

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

Godina XXI

Kraj, 17. ožujka 2014.

broj 1

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja mješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Dicmo
2. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete temeljem ugovora trgovačkom društvu ELEKTROKLARIĆ d.o.o. Trilj
3. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova općinskog vjeća izabranih s liste grupe birača
4. Zaključak po Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini
5. Zaključak po Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini
6. Zaključak po Izvješću o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti
2. Program stručnog osposobljavanja vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dicmo

Na temelju članka 31.stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 14. Statuta općine Dicmo („Službeni glasnik općine Dicmo“, broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13 i 4/13) općinsko vijeće općine Dicmo na 5. Sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014.godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Dicmo

Članak 1.

Trgovačkom društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. Sinj, dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 2.

Trgovačko društvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja otpada iz članka 1. ove Odluke su naselja općine Dicmo: Ercegovci, Kraj, Krušvar, Osoje, Prisoje, Sičane i Sušci.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Dicmo podrazujeva prikupljanje otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje otpada.

Članak 5.

O načinu pružanja javne usluge iz članka 1. donijet će se posebna odluka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Dicmo“.

Klasa:021-01/14-01/3

Urbroj: 2175/02-01-14-1

Kraj, 17.ožujka 2014.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Burov, v.r.**

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09,78/09 i 49/11) i članka 2. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Dicmo koje se obavljaju temeljem ugovora („Službeni glasnik Općine Dicmo“, br. 6/07 i 2/10), nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Dicmo, na prijedlog općinskog načelnika, na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja
javne rasvjete temeljem ugovora

I

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete temeljem ugovora povjereva se trgovačkom duštvu ELEKTRO KLARIĆ d.o.o. Trilj

II

Ugovor o povjerava obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete s trgovačkim društvom iz točke I./ zaključit će općinski načelnik.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

Klasa: 363-01/14-01/17
Urbroj: 2175/02-01-14-1
Kraj, 17. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Burov, v.r.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, i 27/13) i članka 14. Statuta općine Dicmo („Službeni glasnik općine Dicmo“, br. 7/09, 12/09, 2/13, 3/13 i 4/13), općinsko vijeće općine Dicmo na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U
**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
i članova općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom općine Dicmo za 2014. godinu, za djelatnost političkih stranaka koje imaju člana u općinskom vijeću i članova općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, osiguran iznos od 30.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog člana općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva srazmjerno broju njenih članova u općinskom vijeću, odnosno iznos koji pripada svakom vijećniku koji su izabrani s liste grupe birača.

Za svakog člana općinskog vijeća općine Dicmo utvrđuje se iznos od 2.307,69 kn.

Za svakog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa iz predhodnog stavka.

Članak 3.

S obzirom na broj članova općinskog vijeća Općine Dicmo u trenutku konstituiranja (13) političkim strankama i vijećnicima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva u iznosu:

Naziv političke stranke/ime i prezime vijećnika izabranog s liste grupe birača	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica –HDZ	6	13.846,14
Hrvatska stranka prava - HSP	1	2.307,69
Damir Bralić – lista grupe birača	1	2.307,69
Milan Gabrilo – lista grupe birača	1	2.307,69
Vedrana Jokić – lista grupe birača	1	2.307,69
Petar Maretić – lista grupe birača	1	2.307,69
Josip Silić- lista grupe birača	1	2.307,69
Ivica Perić – lista grupe birača	1	2.307,69

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3 ove Odluke doznačit će se na račune političkih stranaka, a vijećnicima izabranim s liste grupe birača na posebne račune otvorene za redovito financiranje njihove djelatnosti, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ako se tijekom godine izmjenom proračuna osigurani iznos sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača promjeni, iznosi raspoređenih sredstva utvrđeni člankom 3. ove Odluke uskladit će se sa osiguranim sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Dicmo.

Klasa: 021-01/14-01/4
Urbroj: 2175/02-01-14-1
Kraj, 17.ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Burov, v.r.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo»), broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u 2013. godine

I

Prihvata se Izvješće općinskog načelnika, o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Dicmo za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

Klasa: 021-01/14-01/6
Urbroj: 2175/02-01-14-1
Kraj, 17. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Burov, v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo»), broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2013. godine

I

Prihvća se Izvješće općinskog načelnika, o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Dicmo za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

Klasa: 021-01/14-01/7
Urbroj: 2175/02-01-14-1
Kraj, 17. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Burov, v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo», broj 7/09, 12/09, 2/13, 3/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Dicmo na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o radu općinskog načelnika za razdoblje
srpanj-prosinac 2013.godine

I

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Dicmo za razdoblje srpanj-prosinac 2013.godine.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

Klasa: 021-01/14-01/5
Urbroj: 2175/02-01-14-1
Kraj, 17. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Burov, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 27. Statuta općine Dicmo („Službeni glasnik općine Dicmo“, br. 7/09, 12/09, 2/13, 3/13 i 4/13) općinski načelnik općine Dicmo donosi

P R A V I L N I K **o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način postupanja općine Dicmo kao javnog naručitelja (u nastavku: *Naručitelj*) prilikom nabave roba i usluga procjenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te za nabave radova procjenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne provodi postupak javne nabave.

Procjenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

U provođenju postupka nabave iz ovog Pravilnika općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na gospodarske subjekte poštivati načela: slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procjenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se davanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a ovisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili ugovor sadrže podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Narudžbenicu ili ugovor iz predhodnog stavka potpisuje općinski načelnik.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim nabava iz članka 3. ovog Pravilnika (u nastavku: *bagatelna nabava*) provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlašteni predstavnici naručitelja (u nastavku: *Povjerenstvo*).

Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Ovlasti Povjerenstva su: priprema i slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te podnošenje prijedloga za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Odluku o početku postupka bagatelne nabave donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži: podatke o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o članovima Povjerenstva te broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za dostavu ponuda.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, a u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama i na manje.

Poziv iz stavka 1. ovog članka upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen (dostavnica, ppovratnica, izvješće o uspješnom slanju faxom, e-poštom i sl.).

Poziv za dostavu ponude sadrži: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, rok izvršenja predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, tražene uvjete sposobnosti (poslovne, financijske i sl.), rok za dostavu ponude, rok valjanosti ponude, podatke o traženim jamstvima, način dostave i adresu na koju se ponuda dostavlja, razloge odbijanja ponude, obrazac ponudbenog lista, kontakt osoba i broj telefona.

Članak 7.

Sastani dio poziva za dostavu ponuda je i troškovnik predmeta nabave koji može imati jednu ili više stavki, te sadrži opis stavke, jedinicu mjere, količinu stavke, cijenu po jedinici mjere, ukupnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama, a u drugim valutama samo ako je to zatražio naručitelj.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunavaju se svi troškovi popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 8.

Naručitelj, u postupku bagatelne nabave, od gospodarskog subjekta može (ovisno o predmetu nabave, vrijednosti i složenosti) tražiti jamstva i to:

- jamstvo za ozbiljnost ponude (najviše 5% procijenjene vrijednosti nabave),
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 10.

Otvaranje, pregled te ocjenu ponuda provodi Povjerenstvo najkasnije u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana Povjerenstva.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik koji sadrži: podatke o naručitelju, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda, datum i sat početka otvaranja ponuda, podatke o nazočnim članovima Povjerenstva, podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude, cijenu ponude bez i sa PDV-om, podatke o traženim i dostavljenim jamstvima, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i toškovnik iz poziva za dostavu ponude, podatke o ponudama koje se odbijaju i razloge, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir te prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka s objašnjenjem.

Članak 11.

Povjerenstvo obvezno provjerava računsku ispravnost valjanih ponuda, a ukoliko utvrdi računsku pogrešku istu će vidljivo ispraviti te od ponuditelja odmah zatražiti prihvat ispravka.

Kad cijena ponude iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena ponude iskazana u troškovniku.

Članak 12.

Temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti: nepravovremeno pristiglu ponudu, ponudu nepozvanog gospodaraskog subjekta, ponudu uz koju nije dostavljeno traženo ili valjano jamstvo, ponudu uz koju nisu dostavljene tražene ili valjane isprave, ponudu koja nije cjelovita ili nema numerirane stranice, ponudu u kojoj troškovnik nije u cjelosti ispunjen, ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojskva predmeta nabave, ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške.

Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak bagatelne nabave u slučajevima: ako postanu poznate okolnosti zbog kojih nebi došlo do pokretanja postupka ili bi poziv sadržajno bio bitno drugačiji, ako nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju postupka donosi općinski načelnik, a ista se odmah dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 14.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, na prijedlog Povjerenstva, a temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi općinski načelnik.

Odluka o odabiru odmah se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.
Na odluku o odabiru žalba nije dopuštena.

Članak 15.

Općinski načelnik, nakon dostave odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem zaključuje ugovor o nabavi radova, roba ili usluga.

Prilikom zaključivanja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj uručuje naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora ukoliko je isto traženo pozivom za dostavu ponuda.

O zaključenim ugovorima iz ovog članka vodi se evidencija.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Dicmo“.

Klasa: 022-01/14-01/18

Urbroj: 2175/02-02-14-1

Kraj, 27. veljače 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Maretić, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11) i članka 27. Statuta Općine Dicmo («Službeni glasnik općine Dicmo» br.7/09, 12/09, 3/13 i 4/13), općinski načelnik općine Dicmo, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo, donosi

PROGRAM
stručnog osposobljavanja vježbenika bez zasnivanja radnog odnosa
u Jedinственom upravnom odjelu Općine Dicmo

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika visoke stručne spreme ekonomskog smjera, te vježbenika više stručne spreme ekonomskog i upravnog smjera (u daljnjem tekstu: vježbenik) u Jedinственom upravnom odjelu općine Dicmo, pod kojim se podrazumjeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik visoke stručne spreme ekonomskog smjera će se osposobljavati za obavljanje ekonomsko-računovodstvenih poslova u Jedinственom upravnom odjelu Općine Dicmo.

Vježbenik više stručne spreme ekonomskog smjera će se osposobljavati za obavljanje poslova društvenih djelatnosti u Jedinственom upravnom odjelu.

Vježbenici više stručne spreme upravnog smjera će se osposobljavati za obavljanje općih upravnih poslova, te poslova Uredskog poslovanja.

Mentori će kontinuirano pratiti rad vježbenika, upućivati ih na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno tehničku obradu pismena.

Za mentora za vježbenika visoke i više stručne spreme ekonomskog smjera, određuje se Drago Jukić, dipl.oec. (VSS), viši stručni suradnik za proračun u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dicmo.

Za mentora za vježbenike više stručne spreme upravnog smjera, određuje se Marko Vukas, dipl.iur. (VSS), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dicmo.

POSLOVI I ZADACÉ KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

Vježbenici su dužni za vrijeme obavljanja stručnog osposobljavanja obavljati poslove one vrste i određene struke, određene Ugovorom o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Iste poslove je vježbenik dužan obavljati kvalitetno uvažavajući druge zaposlenike u međusobnoj suradnji.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Općine Dicmo.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, odnosi se na stručnu izobrazbu, za polaganje djela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg djela državnog stručnog ispita
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Središnji državni ured za upravu.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

- Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:
- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
 - kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
 - osiguranju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog Programa,
 - upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
 - kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovog Programa, vježbenik je dužan o tome obavjestiti načelnika Općine Dicmo.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera «Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa»

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Dicmo.

Klasa: 022-01/14-01/9

Ur.broj: 2175/02-02-14-7

Kraj, 21. ožujka 2014. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Maretić, v.r.