

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Dicmo na 29. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Dicmo za 2025. god.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Dicmo za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Dicmo (u daljnjem tekstu: Načelnik), te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Provedbenog programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i Raspoloživih sredstava iz prošlih godina.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu, a sastoje se od općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od spomeničke rente, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika, prihodi od komunalnih doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi od boravišne pristojbe, prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, pomoći, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava proračunskih korisnika, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Provedbeni program usklađen je s Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 1.1., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz kolovoza 2020.

Provedbeni program sadrži Viziju i Misiju Općine temeljenu na opisu razvojnih potreba i potencijala Općine, koji je također sadržan u samom Provedbenom programu.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku Koji je u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

U izvršavanju proračuna primjenjuje se Zakon o proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Izvešća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku polugodišnje, a ostali korisnici proračunskih sredstava sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Dicmo.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u računu prihoda, a rashodi u posebnom dijelu proračuna iskazanih po vrstama raspoređenim u programe i aktivnosti.

Proračunski korisnici nisu obavezni namjenske i vlastite prihode uplaćivati u proračun Općine Dicmo.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Članak 5.

Proračunski korisnici Općine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti financijske planove do 30. rujna za narednu godinu.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje nisu proračunom predviđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe iznose 2.000,00 eura.

Načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 10.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 11.

Proračunskom korisniku, kojem se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se i sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 13.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Načelniku.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 14.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova.