

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Dicmo na 29. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Dicmo za 2025. god.**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Dicmo za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Dicmo (u daljnjem tekstu: Načelnik), te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Provedbenog programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i Raspoloživih sredstava iz prošlih godina.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu, a sastoje se od općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od spomeničke rente, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika, prihodi od komunalnih doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi od boravišne pristojbe, prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, pomoći, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava proračunskih korisnika, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Provedbeni program usklađen je s Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 1.1., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz kolovoza 2020.

Provedbeni program sadrži Viziju i Misiju Općine temeljenu na opisu razvojnih potreba i potencijala Općine, koji je također sadržan u samom Provedbenom programu.

##### **Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku koji je u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

U izvršavanju proračuna primjenjuje se Zakon o proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Izvešća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku polugodišnje, a ostali korisnici proračunskih sredstava sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Dicmo.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u računu prihoda, a rashodi u posebnom dijelu proračuna iskazanih po vrstama raspoređenim u programe i aktivnosti.

Proračunski korisnici nisu obavezni namjenske i vlastite prihode uplaćivati u proračun Općine Dicmo.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrивaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Načelnika.

### Članak 5.

Proračunski korisnici Općine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti financijske planove do 30. rujna za narednu godinu.

### Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

### Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje nisu proračunom predviđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe iznose 2.000,00 eura.

Načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

### **III. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 8.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 9.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### **Članak 10.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

#### **Članak 11.**

Proračunskom korisniku, kojem se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se i sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

#### **Članak 12.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### **Članak 13.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Načelniku.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

### **V. PLAĆANJE PREDUJMA**

#### **Članak 14.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova.

## **VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi i ugovor potpisuje Načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

### **Članak 16.**

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i za refinanciranje postojećih zaduženja, a koje potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodnu suglasnost ministra financija odnosno suglasnost Vlade.

Otplate anuiteta po kreditu imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Općina Dicmo je u 2024. godini pokrenula postupak za kreditno zaduženje uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od 700.000,00 eura za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije do iznosa prihvatljivih troškova te će s otplatom glavnice započeti u 2026. godini. Kako do dana donošenja Proračuna za 2025. god nije donešena Odluka o davanju Suglasnosti Vlade RH, postupak se nastavlja u 2025. god.

Očekivani iznos ukupnog duga po kreditima na kraju 2025. proračunske godine iznositi će 793.202,79 eura.

## **VII. OTPIS DUGOVA**

### **Članak 17.**

Na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Dicmo, Općinski načelnik u dozvoljenim iznosima sukladno Statutu Općine Dicmo može otpisati potraživanja u slučaju njegove nemogućnosti naplate (nestanak pravnog subjekta, sumnjiva i sporna potraživanja, i sl.)

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 1.000 eura ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Otpis potraživanja za iznose preko 1.000 eura odobrava Općinsko vijeće Općine Dicmo.

## **VIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

### **Članak 18.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Načelnik, a čelnik pravne osobe (ustanove) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Posebnom dijelu Proračuna i financijskim planovima pravnih osoba u vlasništvu Općine.

#### Članak 19.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

### **IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I ZVJEŠTAVANJE**

#### Članak 20.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

#### Članak 21.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici-ustanove Općine, dužni su dostaviti financijska polugodišnja i godišnja izvješća za potrebe konsolidacije Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dicmo u zakonom utvrđenim rokovima, a godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju financijskog izvještaja sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom.

### **X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORACUNA**

#### Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

#### Članak 24.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji rashoda koja se umanjuje.

Načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Članak 25.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda i/ili pokriću manjka iz prethodnih godina odlučuje Načelnik.

#### **XI. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/24-01/50

URBROJ: 2181-21-01-24-1

Dicmo Kraj, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Vukšić