



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DICMO

Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi
Općine Dicmo u 2026. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 27. veljače 2026.

Rok za dostavu prijava: 27. ožujka 2026.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE DICMO U 2026. GODINI	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	3
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	3
2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU.....	4
2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	4
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA.....	6
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	6
3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	7
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE	7
3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	7
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	9
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	9
4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM	9
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	9
5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	10
POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE DICMO U 2026. GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI OVIM NATJEČAJEM

Jedinice lokalne samouprave utvrđuju javne potrebe u kulturi i za njihovo ostvarivanje osiguravaju sredstva u svom Proračunu, sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba Javne potrebe u kulturi, civilnom društvu i ostalim područjima koja nisu u okviru sporta, a za koje se osiguravaju sredstva u proračunu jedinice lokalne samouprave su:

- poticanje i unapređenje kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanje jednodnevnih i višednevnih manifestacija u kulturi;
- poticanje kulturnog života na području Općine Dicmo

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je zadovoljavanje javnih potreba u području kulture na području Općine Dicmo.

Specifični cilj ovog Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je financiranje potreba udruga koje djeluju u području kulture, a koje su nužne za njihovo redovno funkcioniranje.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad sa sljedećim skupinama: osobama s invaliditetom, djecom, mladima i studentima
- projekti i programi koji imaju za cilj promicanje kulture, kulturnih manifestacija

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u sklopu ovog natječaja raspoloživ je iznos od 20.000,00 EUR.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 EUR, a najveći 12.000,00 EUR.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri (ni)su dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljima **smatraju se udruge koja udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:**

- su upisani u odgovarajući Registar
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine Dicmo, bude ocjenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i zadovoljavanje javnih potreba Općine Dicmo, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva.

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Dicmo i drugih javnih izvora.
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Dicmo
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga.
- uredno predaju sva izvješća Općini Dicmo i drugim institucijama.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Prijavitelj može podnijeti najviše 2 prijave.

2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s udrugom koja djeluje na području Općine Dicmo.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. natječaja, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci (01.01.2026.-31.12.2026.)

(2) Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- poticanje i unapređenje kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanje jednodnevnih i višednevnih manifestacija u kulturi;
- poticanje kulturnog života na području Općine Dicmo

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva natječaja, a gore nisu spomenute.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim uputama. Pri ocjeni projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.
- Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe

- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.)

Troškovi nastali od 01. siječnja 2026. godine, smatraju se prihvatljivim ukoliko su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta.
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u tekstu Javnog natječaja.

Općina Dicmo će putem javno dostupnih Registra utvrditi prihvatljivost prijavitelja sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Obrazac opisa projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa te o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati ovjerene i potpisane.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave šalje se preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnici Općine Dicmo). Na vanjskom dijelu oмотnice potrebno je napisati podatke prijavitelja.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA DICMO
Dicmo Kraj 43, 21232 Dicmo
uz nazanku : Prijava na Javni poziv za financiranje javnih potreba u
kulturi Općine Dicmo u 2026. godini
“NE OTVARATI”

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 27.03.2026. do 15,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na natječaj.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina@dicmo.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: www.dicmo., i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Dicmo ustrojava tročlano Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva iz reda djelatnika Jedinog upravnog odjela.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točkama 2.1. i 2.2. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Općina Dicmo ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo donosi Odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome će biti obavještene pisanim putem u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o odbijanju. Na Odluku o odbijanju zbog neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, udruge imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana primitka Odluke o odbijanju.

O prigovoru na Odluku o odbijanju zbog neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, povjerenstvo će odlučiti u roku od tri dana od dana pravodobno podnesenog prigovora.

OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Dicmo ustrojava nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo za procjenu prijave - Povjerenstvo koje se sastoji od 5 članova, od kojih je minimalno jedan član predstavnik općinskog vijeća, a ostali članovi mogu biti iz reda predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za prioritetna područja iz natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrascu [B10 Ogledni obrazac za procjenu kvalitete prijave 2017.doc \(live.com\)](#)

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, Općina Dicmo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana od dana poziva za dostavu, njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova pri procjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava. Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik Općine Dicmo

Za odobreni projekt općinski načelnik Općine Dicmo će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstava, Općina Dicmo će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Rezultati natječaja objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Općine Dicmo www.dicmo.hr

Općina Dicmo će u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni, o razlozima neprihvatanja, o ostvarenom broju bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja, te obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Udruge koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Općinski načelnik Odlukom imenuje povjerenstvo za rješavanje o prigovoru o dodjeli financijskih sredstava, koje također rješava i prigovore na Odluku o neispunjavanju propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora, a postupak se utvrđuje uvjetima natječaja.

4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Općina Dicmo neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima natječaja.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Općinski načelnik potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji pojedinog tijela.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o prihvaćenom projektu udruga kojoj je odobreno su/financiranje ima obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata u 2026. godini jer u protivnom gubi pravo na su/financiranje.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta, te kontrolom „na licu mjesta” od strane službenika Jedinog upravnog odjela Općine Dicmo u dogovoru s korisnikom sredstava.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
5. Obrazac Izjave o nekažnjavanju

Prilozi:

6. Dokaz o registraciji
7. Potvrda nadležne porezne uprave iz koje je razvidno da podnositelj prijave nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana od zadnjeg dana za dostavu ponude)

OBRASCI FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA PO ZAVRŠETKU PROJEKTA ILI PROGRAMA

1. Obrazac opisnog izvješća o provedenom programu ili projektu
2. Obrazac financijskog izvješća provedenog programa ili projekta

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo broj 3/2023)