

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

---

Godina XXXIII

Dicmo Kraj, 21. travnja 2026.

broj 4

---

## OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova
2. Plan motriteljsko-dojavne službe
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2026. godinu
4. Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Dicmo za 2026. godinu

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Ana - Dicmo
2. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja trgovačkog društva DEEP WATER YACHT MANAGEMENT d.o.o Žrnovnica, stavljene na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u radnoj zoni Dicmo
3. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo
4. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo
5. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe postupka stjecanja nekretnine kupnjom
6. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Lovačkoj udruzi Dicmo za financiranje projekta „Nabava i ispuštanje divljači na području Općine Dicmo te provedba lovnogospodarske osnove“
7. Pravilnik o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Ana



Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10, 114/22), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak donesen 26. veljače 2026. godine), te članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

**PLAN**  
**korištenja teške građevinske mehanizacije za**  
**žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja**  
**protupožarnih putova**

**Članak 1.**

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Dicmo, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Dicmo, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

**Članak 2.**

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, odnosno, drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Sv. Jakov-Dicmo ili njihovih zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

**Članak 3.**

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, odnosno njihovi zamjenici, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

**Članak 4.**

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Dicmo, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Dicmo postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično, a to su:

- FRUHWALD d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Dicmo Prisoje 24, oib: 78257862514
- ISKOPI KOKAN, obrt za graditeljstvo, vl. Božo Kokan, Dicmo Sičane 52, oib: 37979331524
- IMELA, obrt za trgovinu, prijevoz i usluge, vl. Ivan Milun, Dicmo Sičane 70, oib: 79387026275

#### **Članak 5.**

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

#### **Članak 6.**

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, odnosno njihovi zamjenici ili od njih ovlaštene osobe.

#### **Članak 7.**

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

#### **Članak 8.**

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

#### **Članak 9.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 245-01/26-01/5

URBROJ: 2181-21-02-26-1

Dicmo Kraj, 16. travnja 2026. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/2010, 114/2022), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/2014), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak donesen 26. veljače 2026. godine) i članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

### **Plan motriteljsko-dojavne službe**

#### **Članak 1.**

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Dicmo u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2026. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

#### **Članak 2.**

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Jakov-Dicmo
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split

#### **Članak 3.**

Motrenje opasnosti od nastanka požara vrši se sa motrilačke postaje Borovača.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

#### **Članak 4.**

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnic (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara („Narodne novine“ broj 33/2014).

#### **Članak 5.**

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2026. godinu (Zaključak donesen datuma 26. veljače 2026. godinu), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 08,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Dicmo, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dicmo. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

#### Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

#### Članak 7.

Služba obavlja dojave Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Sv. Jakov-Dicmo na broj telefona 098 / 875 – 246, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

#### Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2026. godine.

KLASA: 245-01/26-01/4

URBROJ: 2181-21-02-26-1

Dicmo Kraj, 16. travnja 2026. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Maretić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak donesen datuma 26. veljače 2026. godine) i Plana zaštite od požara Općine Dicmo, općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

**P L A N**  
**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2026. godinu**

**1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Sv. Jakov-Dicmo, tel: 098 / 875 – 246
- ŽVOC: 193
- ŽC 112
- Postaja prometne policije Split: 192, 021/504-010, 021/504-036, 021/504-029

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik DVD-a dužan je o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

**Tablica 1.** Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

<b>Dojava požara i požarno uzbunjivanje</b>	<b>Način dojava ili uzbunjivanja</b>	<b>Napomene i postupci</b>
1. a) Dojava požara prema DVD Sv. Jakov-Dicmo	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Sv. Jakov-Dicmo prima dojavu požara
b) Dojava požara prema ŽVOC-u		Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD – a Dicmo	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a Sv. Jakov-Dicmo provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojnih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

**Tablica 2.**

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Sv. Jakov-Dicmo	Zapovjednik	Branko Zebić	098 / 875 – 246
	Zamjenik zapovjednika	Marko Bralić	091 / 200 – 5311
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

DVD Sv. Jakov-Dicmo se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

## 2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

### 2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

**Tablica 3.**

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS – Elektrodalmacija Split	Dežurna služba (021/461-222)
Elektrodalmacija Pogon Sinj	Dežurna služba (021/821-064)

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

## 2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik DVD-a ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Dicmo određeni su:

- FRÜHWALD d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Dicmo Prisoje 24, oib: 78257862514
- ISKOPI KOKAN, obrt za graditeljstvo, vl. Božo Kokan, Dicmo Sičane 52, oib: 37979331524
- IMELA, obrt za trgovinu, prijevoz i usluge, vl. Ivan Milun, Dicmo Sičane 70, oib: 79387026275

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

**Tablica 4.**

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije	021/ 558-400, 021/470-143
Županijske ceste Split d.o.o.	021/508-080

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

**Tablica 5.**

Tvrтка	Služba	Telefon
Vodovod i odvodnja Cetinske krajine, Sinj	Dežurna služba	021/668-150

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/482-940.

## 2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

- TOMMY d.o.o. Dicmo

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

#### 2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Ambulanta Dicmo,	021/847-466, 021 837 442 , 194

#### 2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Dicmo o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se DVD Dicmo upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Dicmo o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Petar Maretić	021 / 837 – 937 021 / 660 – 072 097 / 600 – 8559

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti

punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

## **2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine**

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene sa odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnim za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 245-01/26-01/3

URBROJ: 2181-21-02-26-1

Dicmo Kraj, 16. travnja 2026. godine



OPĆINSKI NAČELNIK  
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/2010, 114/2022), te članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

**P L A N**  
**unapređenja zaštite od požara**  
**na području Općine Dicmo za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojava i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Dicmo u 2026. godini.

**Članak 2.**

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2025. godine, za područje Općine Dicmo pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD-a Sv. Jakov-Dicmo za 2026. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, zbog trenutačnog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

**Članak 3.**

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Sv. Jakov-Dicmo za 2026. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Dicmo
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

#### **Članak 4.**

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Sv. Jakov-Dicmo od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će :

- 3 profesionalnih vatrogasca,
- 20 operativnih vatrogasaca – aktivni vatrogasci DVD-a Sv. Jakov-Dicmo,
- 4 sezonskih vatrogasca

#### **Članak 5.**

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Dicmo, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Dicmo, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Dicmo – obavljat će DVD Sv. Jakov-Dicmo, na sljedeći način:

- 1) za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe;

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

#### **Članak 6.**

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žumu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

#### **Članak 7.**

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

### **Članak 8.**

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Sv. Jakov-Dicmo te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Sv. Jakov-Dicmo.

### **Članak 9.**

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD-u Sv. Jakov-Dicmo odredit će nadležno tijelo DVD-a Sv. Jakov-Dicmo.

### **Članak 10.**

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno, iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

### **Članak 11.**

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Dicmo, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Dicmo će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

### **Članak 12.**

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a Sv. Jakov-Dicmo utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-a Sv. Jakov-Dicmo te Općinu Dicmo (Načelnika).

### **Članak 13.**

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2026.) odnosno završetka (30. rujna 2026.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, donijet će Načelnik.

### **Članak 14.**

Sredstva Proračuna Općine Dicmo namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Sv. Jakov-Dicmo, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun DVD-a Sv. Jakov-Dicmo.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Sv. Jakov-Dicmo u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

### **Članak 15.**

DVD Sv. Jakov-Dicmo dužni su najkasnije do kraja svibnja 2026. godine dostaviti Općini Dicmo (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad

DVD-a Sv. Jakov-Dicmo (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Dicmo na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Sv. Jakov-Dicmo u 2026. godini.

### Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Sv. Jakov-Dicmo, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Dicmo, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Dicmo za 2026. godinu osigurano je 175.000,00 eura a kojim se financira:

- 1) plaće za 4 pripadnika vatrogasne postrojbe DVD-a Sv. Jakov-Dicmo
- 2) plaće za 4 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Dicmo i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Sv. Jakov-Dicmo,
- 3) nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Sv. Jakov-Dicmo,
- 4) materijalni troškovi DVD-a Sv. Jakov-Dicmo (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),
- 5) motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Sv. Jakov-Dicmo temeljem posebnog sporazuma između Općine Dicmo te DVD-a Sv. Jakov-Dicmo.

### Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Dicmo (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Dicmo.

KLASA: 245-01/26-01/2

URBROJ: 2181-21-02-26-1

Dicmo, 16. travnja 2026. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 7. 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008,127/2019 i 151/2022), članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022 i 22/2026), te članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Dicmo na svojoj 9. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Ana-Dicmo**

**Članak 1.**

U članku 2. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Ana-Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 2/2024, 2/2015 i 15/2023) riječi: „Kraj b.b.“ zamjenjuju se riječima : „Dicmo Kraj 43“

**Članak 2.**

U članku 3. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi: „Sjedište Dječjeg vrtića je u Dicmu, Dicmo Kraj 36 B “

**Članak 3.**

Sve ostale odredbe Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Ana-Dicmo ostaju nepromijenjene.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Ana („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 2/2026).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 601-02/26-01/1  
URBROJ: 2181-21-01-26-5  
Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 21. stavka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2025), i članka 14. Statuta općine Dicmo (“Službeni glasnik općine Dicmo”, br. 5/2022- pročišćeni tekst), nakon provedenog javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo, općinsko vijeće Općine Dicmo, na 9. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja trgovačkog društva DEEP WATER YACHT MANAGMENT d.o.o. Žrnovnica, stavljene na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo**

### Članak 1.

Prihvća se ponuda trgovačkog društva DEEP WATER YACHT MANAGMENT d.o.o., OIB: 06114251956, Radičinka 11, HR-21251 Žrnovnica, stavljena na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo, KLASA: 940-01/26-01/3, URBROJ: 2181-21-01-26-1 od 24. ožujka 2026. godine, označenog kao dio kat.č.br. 987/282 i dio 987/299 k.o. Kraj, radne oznake P16 i dio P18 po ponuđenoj cijeni od 15,00 €/m<sup>2</sup>, odnosno za ukupnu površinu od 20000 m<sup>2</sup> iznos od **300.000,00 €**.

### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Dicmo da zaključi ugovor o prodaji građevnog zemljišta iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Dicmo”.

KLASA: 940-01/26-01/3  
URBROJ: 2181-21-01-26-4  
Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/1996, 69/1998, 137/1999, 7320/00, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 143/2012, 152/2014, 81/2015 i 94/2017), članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019 i 144/2020), članka 8. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, br. 5/2025), općinsko vijeće općine Dicmo na 9. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo

#### Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u radnoj zoni Dicmo, vlasništvo Općine Dicmo, i to:

r.br.	Katastarska općina (k.o.)	Kat.č.br.	Radna oznaka	Površina m <sup>2</sup>	Prostorno – planska namjena	Početna cijena €/m <sup>2</sup>	Ukupna početna cijena €	Jamčevina €
1.	Kraj	dio 987/282 i dio 987/299	dio P18 i P19	12000 m <sup>2</sup>	Poslovna (proizvodni, servisni, skladišni i uslužni sadržaji)	11,14 €	133.680,00 €	13.368,00 €

Tržišna (početna) cijena za nekretninu označenu kao kat.č.br. 987/282 k.o. Kraj, utvrđena je od strane sudskog vještaka Zvonimira Ajduka, procjembeni elaborat broj 34\_2026 na koji je Procjeniteljsko povjerenstvo Splitsko-dalmatinske županije izuzev Grada Splita i Grada Kaštela, dalo mišljenje KLASA: 364-01/26-0001/0463, URBROJ: 2181/1-18-01/03-26-0002, od 23.03.2026. godine da je elaborat izrađen sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/2015) i Pravilnika o metodama procjene nekretnina („Narodne novine“ broj 105/2015)

Tržišna (početna) cijena za nekretninu označenu kao kat.č.br. 987/299 k.o. Kraj, utvrđena je od strane sudskog vještaka Zvonimira Ajduka, procjembeni elaborat broj 35\_2026 na koji je Procjeniteljsko povjerenstvo Splitsko-dalmatinske županije izuzev Grada Splita i Grada Kaštela, dalo mišljenje KLASA: 364-01/26-0001/0462, URBROJ: 2181/1-18-01/03-26-0002, od 23.03.2026. godine da je elaborat izrađen sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/2015) i Pravilnika o metodama procjene nekretnina („Narodne novine“ broj 105/2015)

#### Članak 2.

Na zemljištu iz članka 1. ove Odluke, prema uvjetima iz Urbanističkog plana uređenja radne zone „Dicmo“ UPU 12., moguća je gradnja proizvodnih, servisnih, skladišnih i uslužnih sadržaja.

#### Članak 3.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljanjani Republike Hrvatske i državljanjani država članica Europske unije, kao i sve pravne

osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije, te ostale fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Pisane ponude dostavljaju se, u roku od osam dana od dana objave obavijesti o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku, na adresu: Općina Dicmo, Dicmo Kraj 43, 21232 Dicmo Kraj, putem pošte ili osobno u zatvorenom omotu s upozorenjem «**ne otvaraj**» i s naznakom «**ponuda na natječaj za građevinsko zemljište**».

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje na adresu Općine Dicmo, a ako je prijava odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu.

#### Članak 5.

Svaki ponuditelj je dužan platiti jamčevinu za ozbiljnost ponude u iznosu utvrđenom u točki II. za građevinsku parcelu na koju se ponuda odnosi.

Jamčevina se uplaćuje u korist Općine Dicmo, na žiro račun: IBAN: HR2424020061807200000, model 68, poziv na br. 7757-OIB uplatitelja.

Odabranom ponuditelju jamčevina se uračunava u ukupan iznos cijene kupljenog zemljišta, a ostalima se vraća u nominalnom iznosu, bez kamata, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

#### Članak 6.

Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama općine Dicmo sedmog dana nakon isteka roka za dostavu ponuda s početkom u 12,00 sati, a ako je taj dan neradni onda u isto vrijeme prvog slijedećeg radnog dana.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici, imaju pravo nazočiti otvaranju ponuda.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

#### Članak 8.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijom ponudom smatra se slijedeća najbolje ocjenjena ponuda temeljem kriterija za odabir. U slučaju da su dvije ili više ponuda ocjenjene kao jednake, najpovoljnija ponuda smatrat će se ona koja je ranije zaprimljena.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

#### Članak 9.

Sve potrebne informacije o zemljištu koje je predmet ovog natječaja, zainteresirani ponuditelji mogu dobiti svakog radnog dana u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dicmo, Dicmo Kraj 43, Dicmo Kraj, na telefon 021/ 837-937 ili e-poštom na [opcina@dicmo.hr](mailto:opcina@dicmo.hr), te uz prethodnu najavu mogu izvršiti i pregled zemljišta

Nekretninom se raspolaže po načelu „viđeno-kupljeno“

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju predugovora o prodaji te kupoprodajnog ugovora donosi općinsko vijeće, a ugovor zaključuje općinski načelnik.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja.

Predugovor o kupoprodaji zemljišta zaključuje se najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Kupoprodajni ugovor zaključuje se u roku od 8 dana od dana dostave dokaza o plaćanju kupoprodajne cijene zemljišta, odnosno urednog podmirenja svih obroka u slučaju obročnog plaćanja.

#### Članak 11.

Kupoprodajna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke, plaća se odjednom ili najviše u 30 jednakih mjesečnih obroka.

Kod jednokratnog plaćanja, plaćanje se vrši u roku od 15 dana od dana zaključivanja predugovora u iznosu od 50% od ukupne kupoprodajne cijene, a ostatak se plaća prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Kod plaćanja u obrocima prvi obrok u koji je uključena i jamčevina plaća se u roku od 8 dana od dana zaključivanja predugovora o kupoprodaji, a preostali iznos u najviše 29 jednaka mjesečna obroka po zaključenju predugovora.

U slučaju obročnog plaćanja, odabrani ponuditelj kao instrument osiguranja dužan je u roku od 15 dana od dana zaključivanja predugovora o kupoprodaji, dostaviti bankovnu garanciju (na iznos dugovanja koji plaća u obrocima) koja je naplativa na prvi poziv.

#### Članak 12.

Ponuditelji u ponudi moraju navesti:

- ime i prezime, odnosno naziv, OIB i adresu ponuditelja
- oznaku građevinskog zemljišta (kat.č.br. i k.o.) na koje se odnosi ponuda,
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene koja se nudi po 1 m<sup>2</sup> zemljišta, odnosno ukupan iznos,
- broj IBAN-a radi eventualnog povrata jamčevine
- rok plaćanja prema uvjetima iz javnog natječaja

Uz ponudu treba priložiti:

- izvadak iz sudskog registra za domaće pravne osobe (ne stariji od 6 mjeseci)
- izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti
- izvadak iz registra poslovnih subjekata s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik za pravne osobe iz država članica Europske unije
- ovjerenu presliku važeće osobne iskaznice za fizičke osobe
- potvrdu o OIB-u
- dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske za fizičke i pravne osobe iz trećih zemalja
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o nepostojanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna Porezna uprava (ne stariju od 30 dana)
- potvrdu Jedinственог upravnog odjela Općine Dicmo o nepostojanju dugovanja prema Općini Dicmo
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- podaci o solventnosti - BON-2 (za pravne osobe)
- poslovno-investicijski plan (opis djelatnosti koja će se obavljati u novoizgrađenom objektu, planirani broj novozaposlenih, rok dovršetka izgradnje te početak obavljanja djelatnosti)
- rok valjanosti ponude,

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Podnošenje ponude ima značaj prihvatanja svih uvjeta natječaja, kao i svih posljedica koje iz toga proizlaze.

Nepotpune i nepravodobne prijave odnosno ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 13.

Općina Dicmo zadržava pravo odustati od prodaje zemljišta iz članka 1. ove Odluke u svako doba prije donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu, bez posebnog obrazloženja u kojim slučajevima se javni natječaj poništava, a ponuditeljima se vraća uplaćena jamčevina.

Članak 14.

Ovaj natječaj objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici ([www.dicmo.hr](http://www.dicmo.hr)) općine Dicmo, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku.

Klasa: 940-01/26-01/4

Urbroj: 2181-21-01-26-1

Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, br. 5/2025) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, broj 5/2022 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Dicmo na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

## O D L U K U

**o imenovanju članova Povjerenstva za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo**

### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe postupka javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Radnoj zoni Dicmo prema Odluci o raspisivanju natječaja KLASA: 940-01/26-01/4, URBROJ: 2181-21-01-26-1.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. JELENA BILAN
2. MATEA ČAPETA
3. IVANA ŠARIĆ

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 940-01/26-01/4  
URBROJ: 2181-21-01-26-2  
Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, br. 5/2025) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“, broj 5/2022 – pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Dicmo na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

## O D L U K U

### **o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe postupka stjecanja nekretnine kupnjom**

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe postupka stjecanja nekretnine kupnjom („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 17/2025), stavak 2. članka 1. mijenja se i glasi:

„Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. MATEA ĆAPETA
2. MARINA MARETIĆ
3. IVICA SERDAREVIĆ“

#### Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Dicmo u svrhu provedbe postupka stjecanja nekretnine kupnjom ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 944-02/26-01/1  
URBROJ: 2181-21-01-26-1  
Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Vukšić, v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022- pročišćeni tekst), a u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/2021 i 36/2024) općinsko vijeće Općine Dicmo na 9. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

## **ODLUKU**

**o dodjeli financijskih sredstava Lovačkoj udruzi Dicmo za financiranje projekta „Nabava i ispuštanje divljači na području Općine Dicmo te provedba lovnogospodarske osnove“**

### **Članak 1.**

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata na Javni poziv za financiranje javnih potreba u sportu Općine Dicmo u 2026. godini, dodjeljuju se financijska sredstva Lovačkoj udruzi Dicmo, Dicmo Kraj 111 A, Dicmo, OIB: 14855564935 u iznosu od 3.500,00 EUR.

### **Članak 2.**

Predsjednik općinskog vijeća Općine Dicmo će s Lovačkom udrugom Dicmo zaključiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, Evidencijski broj: 5/26.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 024-01/26-01/18  
URBROJ: 2181-21-01-26-1  
Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Vukšić, v.r.



Na temelju članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022-pročišćeni tekst), općinsko vijeće općine Dicmo na 9. sjednici, održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana (u daljnjem tekstu: Vrtić) i obvezama korisnika usluga, čiji je osnivač općina Dicmo.

##### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### **Članak 3.**

(1)U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi)
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu Školu.

(2)Na osnovi javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića, uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3)Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti; ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika, druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(4)Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

## II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

### Članak 4.

Pravilnik o upisu djece donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti općine Dicmo, sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom, sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Upis djece uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, a iznimka su djece koja imaju **kontraindikacije** na pojedina cijepljenja.

(3) Upisi djece u redovite programe Dječjeg vrtića obavljaju se u skladu s Godišnjim planom i programom rada i Kurikulom vrtića.

(4) Redovni jaslički program namijenjen je djeci od navršениh 12 mjeseci života do 3 godine života. Kao prag za upis u jaslice uzima se dijete koje je, do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi, ima navršениh 12 mjeseci života. Pravo na upis ostvaruju i djeca koja pune 12 mjeseci života u tekućoj pedagoškoj godini.

(5) Redovni vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu. Kao prag za upis u vrtićke skupine uzima se dijete koje, do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi, navršava 3 godine života pa do polaska u osnovnu školu.

(6) Upisi u ostale programe (posebni programi i program predškole) odvijaju se po potrebi tijekom pedagoške godine.

(7) Djeca mlađa od 12 mjeseci upisivat će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

(8) Svake godine prilikom obnove Ugovora svi roditelji/korisnici usluga dužni su dostaviti liječničku potvrdu o obavijenom sistematskom pregledu i cijepljenju djeteta.

### Članak 5.

(1) Roditelji/skrbnici djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (roditelji/skrbnici sve već upisane djece) dužni su u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga i/ili premještaj djeteta (u nastavku teksta: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

(2) U Zahtjevu roditelji/skrbnici usluga čije je dijete upisano u jaslički i/ili vrtićki program može zatražiti premještaj djeteta u drugi program Ustanove ako za to postoje uvjeti, odnosno slobodno mjesto.

(3) Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

(4) Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Ustanove i objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i oglasnim pločama svih područnih objekata Ustanove.

(5) Roditelji/skrbnici čije je dijete upisano u jaslički i/ili vrtićki program, a koji Zahtjevom traži uslugu premještaja djeteta, dužan je uz Zahtjev priložiti elektronički zapis o prebivalištu MUP RH ili preslike osobnih iskaznica djeteta i roditelja/skrbnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva); elektronički zapis o radnom statusu roditelja/skrbnika najmanje 6 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva), elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva), odnosno jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu (ovjereni prijevod, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva), ako su roditelji/skrbnici zaposleni u inozemstvu; potvrdu fakulteta o statusu

redovnog studenta roditelja/skrbnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva); drugu dokumentaciju ako to zatraži Ustanova.

(6) Roditelji/skrbnici dužni su u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

(7) Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

(8) Roditelji/skrbnici dužni su podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

(9) Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Ustanova. Po isteku roka za predaju Zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje popis djece koja nastavljaju s korištenjem usluga po podružnim objektima, programima i odgojno-obrazovnim skupinama.

(10) Ustanova ima pravo tijekom pedagoške godine na izmjenu organizacije rada zbog nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, radi racionalizacije poslovanja ili obveze primjene predškolskih standarda što, osim ostalog, uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi podružni objekt bez posebne suglasnosti roditelja/skrbnika, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

#### Članak 6.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koji u sljedećoj pedagoškoj godini nastavljaju s korištenjem usluga i djece koja prelaze u druge programe koje Ustanova utvrđuju se broj slobodnih mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu i javno se objavljuju.

#### Članak 7.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (općina Dicmo) je dužana osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

#### Članak 8.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću ako Ustanova može, sukladno prostornim i pedagoškim kapacitetima te sigurnosnim procjenama stručnog tima, ponuditi pohađanje Programa predškole unutar redovitog programa Dječjeg vrtića.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu općina je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole na temelju zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu. Iznimno, djetetu kojemu je rješenjem nadležnog upravnog tijela utvrđeno privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred, a koje je prethodno već dvije pedagoške godine bilo uključeno u redoviti program

(uključujući godinu odgode), Ustanova može, sukladno prostornim i pedagoškim kapacitetima te sigurnosnim procjenama stručnog tima, ponuditi isključivo program predškole u minimalnom trajanju od 250 sati godišnje.

#### Članak 9.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

#### Članak 10.

(1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića. Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacijski postupak u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog boravka djeteta u vrtiću tijekom opservacije odlučuje opservacijski tim (opservacijski tim čine stručni suradnik/ci, zdravstvena voditeljica, ravnateljica i odgojitelji iz odgojne skupine kojoj dijete pripada ) uz prethodno mišljenje liječnika specijalista koji vodi dijete te o uvjetima koje Dječji vrtić može osigurati djetetu.

(3) Dječji vrtić ima pravo na izmjenu korištenja uvjeta programa nakon provedene pedagoške opservacije djeteta, također uz prethodno mišljenje liječnika specijalista koji vodi dijete te ovisno o uvjetima koje Dječji vrtić može osigurati djetetu. Sukladno psihofizičkom stanju djeteta, sigurnosti i ostvarivanja odgojno—obrazovnog programa za drugu djecu, Dječji vrtić donosi jednu od sljedećih odluka:

- a) Produljenje vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini
- b) Skraćenje vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini
- c) Promjena odgojno—obrazovnog programa
- d) Ispis djeteta ako opservacijski tim procijeni da boravak djeteta u vrtiću/jaslicama nije u najboljem interesu djeteta/djece

(4) O duljini trajanja boravka djeteta u odgojnoj skupini za vrijeme opservacije u svakom pojedinom slučaju odlučuje Stručno povjerenstvo.

(5) Ako za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom Stručnog povjerenstva produljiti.

(6) Duljinu trajanja boravka djeteta u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje stručno povjerenstvo Vrtića i odgojitelj djeteta ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(7) Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške

opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

#### Članak 11.

- (1) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
- (2) Ukoliko Stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta, koju su korisnici usluge dužni dostaviti Vrtiću, i inicijalnog razgovora uz obveznu nazočnost djeteta i barem jednog roditelja, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, može predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

#### Članak 12.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

#### Članak 13.

- (1) Upisi u dječji vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem (u nastavku teksta: e-Prijava);
- (2) U e-Prijavi roditelji/skrbnici imaju mogućnost odabrati najviše dva programa koje Ustanova provodi, a poredak odabira programa ujedno označava prioritet pri upisu.
- (3) Roditelji/skrbnici su dužni u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (4) e-Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.
- (5) e-Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

#### Članak 14.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Dicmo, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

#### Članak 15.

Prednost pri upisu i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	4 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod

3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Elektronički zapis o radno pravnom statusu (ne stariji od 30 dana)	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	2 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	4 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	8 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, pri prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

#### Članak 16.

Roditelji/skrbnici podnose Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelji/ skrbnici prilažu:

- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta djeteta (ne starije od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić) ili preslika osobne iskaznice
- Presliku osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili potvrdu o prebivalištu/boravištu (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Potvrde o statusu zaposlenosti roditelja/skrbnika (elektronički zapis o radno pravnom statusu ne stariji od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Nalaz Zavoda za vještačenje u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja- treći i četvrti stupanj oštećenja
- Potvrda Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Potvrda o statusu redovnog studenta/učenika (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Rješenje o statusu umirovljenika
- Dokaz o statusu samohranog roditelja/skrbnika (smrtni list preminulog roditelja,
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj bez roditeljske skrbi ili da mu je roditeljska skrb u mirovanju)
- Za jednoroditeljske obitelji - dokaz o dodjeli skrbnika nad djetetom (rješenje/presuda o razvodu braka ili potvrda Centra za socijalnu skrb)
- Za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- Za dijete roditelja/skrbnika s invaliditetom - potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić).
- Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- Za dijete koje prima doplatu za djecu- Rješenje/Potvrdu o doplatku za djecu (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić).

- Za dijete čiji roditelji/skrbnici koriste zajamčenu minimalnu naknadu – Rješenje/Potvrdu o korištenju zajamčene minimalne naknade (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Druge dokumente i podatke po zahtjevu Vrtića.

#### Članak 17.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, utoliko se prioritetni redosljed na listi utvrđuje se primjenom sljedećih dodatnih kriterija po navedenom redu:

1. **Izravnu prednost** pri upisu ostvaruju isključivo djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (polaznici obveznog programa predškole).
2. **Prebivalište roditelja:** Prednost ima dijete čija oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području **Općine Dicmo** u trajanju **dužem od tri (3) mjeseca** prije objave upisa u dječji vrtić.
3. **Duljina zaposlenja roditelja:** Prednost ima dijete čija su oba roditelja zaposlena dulje, pod uvjetom da su u radnom odnosu proveli **minimalno šest (6) mjeseci** neprekidno prije objave natječaja (dokazuje se elektroničkim zapisom HZMO-a, ne starijim od 30 dana od dana objave upisa u dječji vrtić) tj. po duljini neprekidnog zaposlenja.
4. **Status s liste čekanja iz prethodne godine:** Prednost ima dijete koje je u prethodnoj pedagoškoj godini bilo na listi čekanja, pod uvjetom da je i tada ispunjavalo sve tražene uvjete za upis (propisana dob, prebivalište/boravište te zaposlenost oba roditelja).
5. **Djeca djelatnika DV Ana:** Prednost ima dijete zaposlenika DV Ana.
6. **Djeca s jednim zaposlenim roditeljem i drugim roditeljem invalidom Domovinskog rata:** Prednost ima dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, pod uvjetom da je u radnom odnosu proveo minimalno šest (6) mjeseci neprekidno prije objave natječaja (dokazuje se elektroničkim zapisom HZMO-a, ne starijim od 30 dana od dana objave upisa u dječji vrtić) tj. po duljini neprekidnog zaposlenja i roditelja invalida Domovinskog rata (Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih).
7. **Djeca s jednim zaposlenim roditeljem i drugim koji ima status redovnog studenta:** Prednost ima dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, pod uvjetom da je u radnom odnosu proveo minimalno šest (6) mjeseci neprekidno prije objave natječaja (dokazuje se elektroničkim zapisom HZMO-a, ne starijim od 30 dana od dana objave upisa u dječji vrtić) tj. po duljini neprekidnog zaposlenja i roditelja koji ima status redovnog studenta (dokazuje se potvrdom fakulteta o statusu redovnog studenta ne starija od dana objave upisa u dječji vrtić).
8. **Starost djeteta:** Prednost ima starije dijete (prema datumu rođenja).
9. **Abecedni redosljed:** Kao krajnji kriterij za razvrstavanje koristi se abecedni redosljed prema početnom slovu prezimena djeteta (od slova A prema Ž).

Svi podnositelji zahtjeva obvezni su priložiti svu traženu dokumentaciju (potvrde o zaposlenju, potvrde o prebivalištu/boravištu i dr.) kako bi Povjerenstvo moglo utvrditi točan broj bodova i definirati prioritetsnu listu u slučaju izjednačenog rezultata.

Roditelj odnosno skrbnik koji se poziva na pravo prvenstva, uz navedenu obveznu dokumentaciju, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo. Ukoliko roditelj/skrbnik nije priložio odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz prioriteta na koji se poziva ne ostvaruje pravo na taj prioritet pri upisu.

#### Članak 18.

(1) Za točnost podataka iz članka 9. ovog Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji kao podnositelji zahtjeva.

(3) U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Vrtić pridržava pravo provjere istih. Davanje lažnih i netočnih isprava i izjava za posljedicu može imati gubitak prava na upis djeteta u Vrtić.

#### Članak 19.

(1) Istekom roka za prijem zahtjeva za upis u dječji vrtić, Povjerenstvo za upis razmatra iste te utvrđuje popis primljene djece sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

(2) Zahtjevi za upis zaprimljeni nakon roka za prijem i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

(3) Rezultati upisa djece objavljuju se javno na oglasnoj ploči DV Ana.

(4) Povjerenstvo objavljuje i popis djece koja nisu primljena u DV Ana.

#### Članak 20.

(1) Podnositelj zahtjeva koji drži da je povrijeđeno njegovo pravo prednosti pri upisu može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana objave popisa primljene djece na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Popis mora biti objavljen u šiframa bez imena i prezimena za svako upisano i neupisano dijete.

(3) Žalba se podnosi Upravnom vijeću vrtića.

#### Članak 21.

Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe. Upravno vijeće može po žalbi:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu

- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva.

- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta u Vrtić.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### Članak 22.

(1) Neupisana djeca stavljaju se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove grupe.

(2) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj/ica Vrtića prema već utvrđenim prednostima i kriterijima Povjerenstva.

#### Članak 23.

(1) Ravnatelj/ica Vrtića može tijekom pedagoške godine uključiti dijete u Vrtić u slučaju smrti, teške bolesti i/ili bolničkog liječenja roditelja/skrbnika, napuštanja djeteta.

(2) Zamolbe Zavoda za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i dr. sličnih razloga, ali najduže dok se ne sastane Povjerenstvo za upis djece.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece – korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić kojeg donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća Općine Dicmo

#### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 4/2025)

#### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku i oglasnoj ploči.

KLASA. 601-01/26-01/1

URBROJ: 2181-21-01-26-1

Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Vukšić, v.r.