

Na temelju članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 14. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 5/2022-pročišćeni tekst), općinsko vijeće općine Dicmo na 9. sjednici, održanoj dana 21. travnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana (u daljnjem tekstu: Vrtić) i obvezama korisnika usluga, čiji je osnivač općina Dicmo.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

(1)U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi)
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu Školu.

(2)Na osnovi javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića, uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3)Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti; ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika, druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(4)Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 4.

Pravilnik o upisu djece donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti općine Dicmo, sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

- (1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom, sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Upis djece uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, a iznimka su djece koja imaju **kontraindikacije** na pojedina cijepljenja.
- (3) Upisi djece u redovite programe Dječjeg vrtića obavljaju se u skladu s Godišnjim planom i programom rada i Kurikulom vrtića.
- (4) Redovni jaslički program namijenjen je djeci od navršениh 12 mjeseci života do 3 godine života. Kao prag za upis u jaslice uzima se dijete koje je, do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi, ima navršениh 12 mjeseci života. Pravo na upis ostvaruju i djeca koja pune 12 mjeseci života u tekućoj pedagoškoj godini.
- (5) Redovni vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu. Kao prag za upis u vrtićke skupine uzima se dijete koje, do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi, navršava 3 godine života pa do polaska u osnovnu školu.
- (6) Upisi u ostale programe (posebni programi i program predškole) odvijaju se po potrebi tijekom pedagoške godine.
- (7) Djeca mlađa od 12 mjeseci upisivat će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.
- (8) Svake godine prilikom obnove Ugovora svi roditelji/korisnici usluga dužni su dostaviti liječničku potvrdu o obavijenom sistematskom pregledu i cijepljenju djeteta.

Članak 5.

- (1) Roditelji/skrbnici djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (roditelji/skrbnici sve već upisane djece) dužni su u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga i/ili premještaj djeteta (u nastavku teksta: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.
- (2) U Zahtjevu roditelji/skrbnici usluga čije je dijete upisano u jaslički i/ili vrtićki program može zatražiti premještaj djeteta u drugi program Ustanove ako za to postoje uvjeti, odnosno slobodno mjesto.
- (3) Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.
- (4) Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Ustanove i objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i oglasnim pločama svih područnih objekata Ustanove.
- (5) Roditelji/skrbnici čije je dijete upisano u jaslički i/ili vrtićki program, a koji Zahtjevom traži uslugu premještaja djeteta, dužan je uz Zahtjev priložiti elektronički zapis o prebivalištu MUP RH ili preslike osobnih iskaznica djeteta i roditelja/skrbnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva); elektronički zapis o radnom statusu roditelja/skrbnika najmanje 6 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva), elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva), odnosno jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu (ovjereni prijevod, ne starija od 30 dana od dana

podnošenja Zahtjeva), ako su roditelji/skrbnici zaposleni u inozemstvu; potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta roditelja/skrbnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva); drugu dokumentaciju ako to zatraži Ustanova.

(6) Roditelji/skrbnici dužni su u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

(7) Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

(8) Roditelji/skrbnici dužni su podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

(9) Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Ustanova. Po isteku roka za predaju Zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje popis djece koja nastavljaju s korištenjem usluga po podružnim objektima, programima i odgojno-obrazovnim skupinama.

(10) Ustanova ima pravo tijekom pedagoške godine na izmjenu organizacije rada zbog nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, radi racionalizacije poslovanja ili obveze primjene predškolskih standarda što, osim ostalog, uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi podružni objekt bez posebne suglasnosti roditelja/skrbnika, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

Članak 6.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koji u sljedećoj pedagoškoj godini nastavljaju s korištenjem usluga i djece koja prelaze u druge programe koje Ustanova utvrđuju se broj slobodnih mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu i javno se objavljuju.

Članak 7.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (općina Dicmo) je dužana osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 8.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću ako Ustanova može, sukladno prostornim i pedagoškim kapacitetima te sigurnosnim procjenama stručnog tima, ponuditi pohađanje Programa predškole unutar redovitog programa Dječjeg vrtića.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu općina je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole na temelju zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Iznimno, djetetu kojemu je rješenjem nadležnog upravnog tijela utvrđeno privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred, a koje je prethodno već dvije pedagoške godine bilo uključeno u redoviti program (uključujući godinu odgode), Ustanova može, sukladno prostornim i pedagoškim kapacitetima te sigurnosnim procjenama stručnog tima, ponuditi isključivo program predškole u minimalnom trajanju od 250 sati godišnje.

Članak 9.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 10.

(1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića. Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacijski postupak u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog boravka djeteta u vrtiću tijekom opservacije odlučuje opservacijski tim (opservacijski tim čine stručni suradnik/ci, zdravstvena voditeljica, ravnateljica i odgojitelji iz odgojne skupine kojoj dijete pripada) uz prethodno mišljenje liječnika specijalista koji vodi dijete te o uvjetima koje Dječji vrtić može osigurati djetetu.

(3) Dječji vrtić ima pravo na izmjenu korištenja uvjeta programa nakon provedene pedagoške opservacije djeteta, također uz prethodno mišljenje liječnika specijalista koji vodi dijete te ovisno o uvjetima koje Dječji vrtić može osigurati djetetu. Sukladno psihofizičkom stanju djeteta, sigurnosti i ostvarivanja odgojno—obrazovnog programa za drugu djecu, Dječji vrtić donosi jednu od sljedećih odluka:

- a) Produljenje vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini
- b) Skraćenje vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini
- c) Promjena odgojno—obrazovnog programa
- d) Ispis djeteta ako opservacijski tim procijeni da boravak djeteta u vrtiću/jaslicama nije u najboljem interesu djeteta/djece

(4) O duljini trajanja boravka djeteta u odgojnoj skupini za vrijeme opservacije u svakom pojedinom slučaju odlučuje Stručno povjerenstvo.

(5) Ako za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom Stručnog povjerenstva produljiti.

(6) Duljinu trajanja boravka djeteta u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje stručno povjerenstvo Vrtića i odgojitelj djeteta ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(7) Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 11.

- (1) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
- (2) Ukoliko Stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta, koju su korisnici usluge dužni dostaviti Vrtiću, i inicijalnog razgovora uz obveznu nazočnost djeteta i barem jednog roditelja, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, može predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Članak 12.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 13.

- (1) Upisi u dječji vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem (u nastavku teksta: e-Prijava);
- (2) U e-Prijavi roditelji/skrbnici imaju mogućnost odabrati najviše dva programa koje Ustanova provodi, a poredak odabira programa ujedno označava prioritet pri upisu.
- (3) Roditelji/skrbnici su dužni u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (4) e-Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.
- (5) e-Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Članak 14.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Dicmo, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 15.

Prednost pri upisu i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	4 bodova

2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Elektronički zapis o radno pravnom statusu (ne stariji od 30 dana)	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	2 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	4 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	8 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

	naknade.		
--	----------	--	--

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, pri prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 16.

Roditelji/skrbnici podnose Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelji/ skrbnici prilažu:

- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta djeteta (ne starije od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić) ili preslika osobne iskaznice
- Presliku osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili potvrdu o prebivalištu/boravištu (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Potvrde o statusu zaposlenosti roditelja/skrbnika (elektronički zapis o radno pravnom statusu ne stariji od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Nalaz Zavoda za vještačenje u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja- treći i četvrti stupanj oštećenja
- Potvrda Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Potvrda o statusu redovnog studenta/učenika (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Rješenje o statusu umirovljenika
- Dokaz o statusu samohranog roditelja/skrbnika (smrtni list preminulog roditelja,
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj bez roditeljske skrbi
- ili da mu je roditeljska skrb u mirovanju)
- Za jednoroditeljske obitelji - dokaz o dodjeli skrbnika nad djetetom (rješenje/presuda o razvodu braka ili potvrda Centra za socijalnu skrb)
- Za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- Za dijete roditelja/skrbnika s invaliditetom - potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić).

- Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- Za dijete koje prima doplatu za djecu- Rješenje/Potvrdu o doplatku za djecu (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić).
- Za dijete čiji roditelji/skrbnici koriste zajamčenu minimalnu naknadu – Rješenje/Potvrdu o korištenju zajamčene minimalne naknade (ne stariju od mjesec dana od dana objave upisa u dječji vrtić)
- Druge dokumente i podatke po zahtjevu Vrtića.

Članak 17.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, utoliko se prioritetni redoslijed na listi utvrđuje se primjenom sljedećih dodatnih kriterija po navedenom redu:

1. **Izravnu prednost** pri upisu ostvaruju isključivo djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (polaznici obveznog programa predškole).
2. **Prebivalište roditelja:** Prednost ima dijete čija oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području **Općine Dicmo** u trajanju **dužem od tri (3) mjeseca** prije objave upisa u dječji vrtić.
3. **Duljina zaposlenja roditelja:** Prednost ima dijete čija su oba roditelja zaposlena dulje, pod uvjetom da su u radnom odnosu proveli **minimalno šest (6) mjeseci** neprekidno prije objave natječaja (dokazuje se elektroničkim zapisom HZMO-a, ne starijim od 30 dana od dana objave upisa u dječji vrtić) tj. po duljini neprekidnog zaposlenja.
4. **Status s liste čekanja iz prethodne godine:** Prednost ima dijete koje je u prethodnoj pedagoškoj godini bilo na listi čekanja, pod uvjetom da je i tada ispunjavalo sve tražene uvjete za upis (propisana dob, prebivalište/boravište te zaposlenost oba roditelja).
5. **Djeca djelatnika DV Ana:** Prednost ima dijete zaposlenika DV Ana.
6. **Djeca s jednim zaposlenim roditeljem i drugim roditeljem invalidom Domovinskog rata:** Prednost ima dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, pod uvjetom da je u radnom odnosu proveo minimalno šest (6) mjeseci neprekidno prije objave natječaja (dokazuje se elektroničkim zapisom HZMO-a, ne starijim od 30 dana od dana objave upisa u dječji vrtić) tj. po duljini neprekidnog zaposlenja i roditelja invalida Domovinskog rata (Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih).
7. **Djeca s jednim zaposlenim roditeljem i drugim koji ima status redovnog studenta:** Prednost ima dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, pod uvjetom da je u radnom odnosu proveo minimalno šest (6) mjeseci neprekidno prije objave natječaja (dokazuje se elektroničkim zapisom HZMO-a, ne starijim od 30 dana od dana objave upisa u dječji vrtić) tj. po duljini neprekidnog zaposlenja i roditelja koji ima status redovnog studenta (dokazuje se potvrdom fakulteta o statusu redovnog studenta ne starija od dana objave upisa u dječji vrtić).
8. **Starost djeteta:** Prednost ima starije dijete (prema datumu rođenja).

9. **Abecedni redoslijed:** Kao krajnji kriterij za razvrstavanje koristi se abecedni redoslijed prema početnom slovu prezimena djeteta (od slova A prema Ž).

Svi podnositelji zahtjeva obvezni su priložiti svu traženu dokumentaciju (potvrde o zaposlenju, potvrde o prebivalištu/boravištu i dr.) kako bi Povjerenstvo moglo utvrditi točan broj bodova i definirati prioritetnu listu u slučaju izjednačenog rezultata.

Roditelj odnosno skrbnik koji se poziva na pravo prvenstva, uz navedenu obveznu dokumentaciju, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo. Ukoliko roditelj/skrbnik nije priložio odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz prioriteta na koji se poziva ne ostvaruje pravo na taj prioritet pri upisu.

Članak 18.

(1) Za točnost podataka iz članka 9. ovog Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji kao podnositelji zahtjeva.

- (3) U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Vrtić pridržava pravo provjere istih. Davanje lažnih i netočnih isprava i izjava za posljedicu može imati gubitak prava na upis djeteta u Vrtić.

Članak 19.

(1) Istekom roka za prijem zahtjeva za upis u dječji vrtić, Povjerenstvo za upis razmatra iste te utvrđuje popis primljene djece sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

(2) Zahtjevi za upis zaprimljeni nakon roka za prijem i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

(3) Rezultati upisa djece objavljuju se javno na oglasnoj ploči DV Ana.

(4) Povjerenstvo objavljuje i popis djece koja nisu primljena u DV Ana.

Članak 20.

(1) Podnositelj zahtjeva koji drži da je povrijeđeno njegovo pravo prednosti pri upisu može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana objave popisa primljene djece na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Popis mora biti objavljen u šiframa bez imena i prezimena za svako upisano i neupisano dijete.

(3) Žalba se podnosi Upravnom vijeću vrtića.

Članak 21.

Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe. Upravno vijeće može po žalbi:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva.
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta u Vrtić.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 22.

(1) Neupisana djeca stavljaju se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove grupe.

(2) Odluku o upisu djece iz stavka I. ovog članka donosi ravnatelj/ica Vrtića prema već utvrđenim prednostima i kriterijima Povjerenstva.

Članak 23.

(1) Ravnatelj/ica Vrtića može tijekom pedagoške godine uključiti dijete u Vrtić u slučaju smrti, teške bolesti i/ili bolničkog liječenja roditelja/skrbnika, napuštanja djeteta.

(2) Zamolbe Zavoda za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i dr. sličnih razloga, ali najduže dok se ne sastane Povjerenstvo za upis djece.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece – korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić kojeg donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća Općine Dicmo

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 4/2025)

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku i oglasnoj ploči.

KLASA. 601-01/26-01/1

URBROJ: 2181-21-01-26-1

Dicmo Kraj, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Vukšić