



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA DICMO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 024-03/26-01/33

URBROJ: 2181-21-03-26-1

Dicmo Kraj, 11. kolovoza 2026. godine

Na temelju odredbi Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17) te članka 13. i 14. Odluke o grobljima na području Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo“ broj 6/2026), Jedinštveni upravni odjel Općine Dicmo kao ovlašteni upravitelj groblja, upućuje sljedeću:

OBAVIJEST

o obvezi pribavljanja odobrenja za ukop i organiziranje ukopa pokojnika

Obavještavaju se mještani, korisnici grobnih mjesta, članovi obitelji preminulih osoba te ovlašteni pružatelji pogrebnih usluga da je **za svako izvođenje ukopa (pogreba) i tehničke zahvate koji ga prate, na svim mjesnim grobljima pod upravom Općine Dicmo:**

1. Groblje Osoje
2. Groblje Krušvar
3. Groblje ercegovci
4. Groblje Sušci

zakonska obveza prethodno ishoditi službeno Odobrenje za ukop.

Niti jedan ukop (polaganje lijesa ili urne), otvaranje grobnice i ostali tehnički zahvati pri ukopu ne mogu započeti niti se obaviti bez pismenog odobrenja za ukop izdanog od strane ovog upravnog odjela u svojstvu Upravitelja groblja. Svi navedeni zahvati pravno se smatraju izvođenjem radova na groblju u smislu članaka 14. Odluke o grobljima.

1. Postupak podnošenja zahtjeva

Zahtjev za izdavanje odobrenja ukopa podnosi se Jedinštvenom upravnom odjelu (upravi groblja) odmah po nastupanju smrtnog slučaja, a najkasnije **24 sata prije planiranog termina ukopa**. Zahtjev podnosi član obitelji preminule osobe ili zakonski zastupnici, odnosno nadležna tijela

2. Potrebna dokumentacija

Uz pisani zahtjev za izdavanje odobrenja za ukop, podnositelj je dužan priložiti:

- Preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- Potvrda o smrti za pokojnika
- Dozvola za ukop pokojnika izdana od nadležnog mrtvozornika
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva član obitelji pokojnika
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva zakonski zastupnik u slučaju da pokojnik nema obitelji
- Suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta (ukoliko je primjenjivo)
- Dokaz o uplati naknade za uslugu organiziranja ukopa

3. Pravila za pogrebna poduzeća i izvođače radova

- Pogrebna poduzeća ne smiju pristupiti organizaciji iskopa groba niti obavljanju tehničkog dijela sprovoda bez fizičkog posjedovanja odobrenja izdanog od strane Upravitelja groblja.
- Svi pripremni radovi (otvaranje grobnica, skidanje nadgrobni ploča, priprema okvira) moraju se izvoditi pažljivo, bez oštećivanja susjednih grobnih mjesta, a sav višak materijala i zemlje mora se zbrinuti na za to predviđeno mjesto izvan groblja.

4. Kontakti i dežurstva

Prijave se zaprimaju u radno vrijeme Jedinog jedinog upravnog odjela:

- **Ponedjeljak – Petak:** od 07,00 do 15,00 sati na adresi: Dicmo Kraj 43, 21232 Dicmo Kraj
- **Izvan radnog vremena, vikendom i blagdanima:** Prijave i hitne koordinacije termina primaju se isključivo putem dežurnog telefona: **099/496-2909**

Nepridržavanje ovih odredbi povlači za sobom prekršajnu odgovornost u skladu s odredbama Odluke o grobljima i Zakon a o komunalnom gospodarstvu

5. Nadzor, kućni red i prekršajne kazne

Upozoravaju se svi korisnici grobnih mjesta, posjetitelji i pogrebna poduzeća da je prostor groblja podložan striktnim pravilima **Odluke o ponašanju na groblju**.

Svako neovlašteno otvaranje grobnica, iskop i priprema sprovoda bez odobrenja Upravitelja groblja predstavlja grubo kršenje kućnog reda i mira na groblju, kao i bespravno izvođenje tehničkih radova u smislu članaka 14. Odluke o grobljima.

Komunalno redarstvo provodit će pojačani nadzor na terenu. Protiv pravnih i fizičkih osoba koje postupe protivno ovoj obavijesti, bit će pokrenuti prekršajni postupci uz izricanje novčanih kazni propisanih **Odlukom o grobljima i Odlukom o ponašanju na groblju**, uz trenutnu obustavu svih aktivnosti.

Zahvaljujemo građanima i poslovnim subjektima na razumijevanju i poštivanju dostojanstva mjesnih groblja.

PROČELNICA
Jelena Bilan, v.r.