



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA DICMO**  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/ 11., 4/18. i 112/19) dana 02. lipnja 2023. godine u „Narodnim novinama“ broj 59/2023, objavljen je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dicmo - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od 3 mjeseca

Prijave na natječaj podnose u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“

## UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

### 1. Opis poslova radnog mjesta

PROČELNIK/PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### OPIS POSLOVA

<b>Poslovi radnog mjesta</b>
<i>Rukovodi, organizira i koordinira poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela</i>
<i>Prati zakone i podzakonske propise te daje stručna mišljenja i savjete iz područja lokalne samouprave te koordinira izradu prijedloga akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Općine Dicmo</i>
<i>Prati stanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršavanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela</i>
<i>Prati pripremu sjednica općinskog vijeća Općine Dicmo, stalnih i povremenih radnih tijela općinskog vijeća i općinskog načelnika, te koordinira poslove oko objave akata za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika</i>
<i>Koordinira poslove oko pripreme Proračuna, te drugih akata iz područja financijsko-materijalnog poslovanja Općine Dicmo</i>
<i>Koordinira poslove vezane uz pripremu i provođenje izbora na svim razinama kao i poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima poput mjesnih odbora, obavlja poslove vezane uz suradnju s nadležnim državnim, županijskim, gradskim i drugim tijelima, odvjetničkim uredima, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama, te organizira i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu</i>
<i>Obavlja poslove koordiniranja protokolarnih aktivnosti općinskog načelnika, informiranja građana o aktivnostima općinskog načelnika, općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, poslove pripreme istupa općinskog načelnika kao i poslove suradnje Općine Dicmo s drugim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu</i>
<i>Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz područja službeničkih odnosa, vodi brigu o</i>

*stručnom usavršavanju službenika*

*Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika*

## **2. Stručno znanje:**

- magistar/magistra struke ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

### **Standardna mjerila za radno mjesto :**

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadaća
- stupanj samostalnosti u radu koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
- stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
- stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama koji uključuje stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni ispit pod uvjetom da posjeduje potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke u smislu članaka 15. i 16. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

## **3. Opći uvjeti**

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik osobne iskaznice ili putovnice
- preslik domovnice
- presliku diplome/dokaza o završenom obrazovanju odnosno o ispunjavanju uvjeta : magistar/magistra struke ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrdu poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.)
- preslik svjedožbe o položenom državnom stručnom ispitu
- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ( ne starije od 6 mjeseci)
- izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
-

#### **4.Podaci o plaći**

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/2010 i 10/2023.)

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a koji iznosi 4,90 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 331,00 € uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **5. Testiranje kandidata**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provesti će se testiranje u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojima se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj, temelje se na slijedećim propisima:

##### **OPĆI DIO**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/1990, 135/1997, 8/1998, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/2001, 55/2001, 76/2010, 85/2010 i 5/2014.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019 i 144/2020)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/2008, 61/2011, 4/2018 i 112/2019.)
- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/2012, 121/2016, 98/2019, 42/2020, 144/2020 i 37/2021)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/2009 i 110/2021)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/2021.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/2018)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/2022.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018, 110/2018 i 32/2020)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019 i 98/2019)
- Ovršni zakon („Narodne novine“ broj 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017, 131/2020 i 114/2022)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 129/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 143/2012, 152/2014, 81/2015 i 94/2017)
- Stečajni zakon („Narodne novine“ broj 71/2015, 104/2017 i 36/2022)

##### **POSEBNI DIO**

- Statut Općine Dicmo
- Poslovnik općinskog vijeća Općine Dicmo

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

#### **6.Pravila i postupak testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavnu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, a pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno :

- koristiti se literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti ih na bilo koji način ometati u radu

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od navedenih pravila, udaljiti će se s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati.

Za odgovore u testu provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su ostvarili najmanje 50 % bodova od maksimalnog broja bodova.

Kandidati koji su uspješno prošli provjeru znanja, pristupiti će na intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku izvješće o provedenom postupku, a općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju odabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Uvjerenje/potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Dicmo [www.dicmo.hr](http://www.dicmo.hr) i na oglasnoj ploči Općine Dicmo.