



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19) dana 20. listopada 2023. godine u „Narodnim novinama“ broj 122/2023, objavljen je Natječaj za radno mjesto “ Viši upravni referent/ica za komunalne prihode“ u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dicmo 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od 3 mjeseca

broj oglasa: 5963

Prijave na natječaj podnose u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta

VIŠI UPRAVNI REFERENT/ICA ZA KOMUNALNE PRIHODE

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta
<i>vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi utvrđivanja komunalnih prihoda (komunalne naknade, vodne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa i općinskih poreza) priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, prati propise koji se odnose na administrativne ovrhe, vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda</i>
<i>vodi evidenciju o obveznicima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, obveznicima općinskih poreza, koncesijama, vodi evidencije o administrativnim ovrhama, vodi analitičku evidenciju poreza na korištenje javnih površina i izrađuje rješenja za prisilnu naplatu, vodi analitičku evidenciju zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu Općine Dicmo</i>
<i>vodi upravni postupak do donošenja rješenja o dodjeli javne površine na korištenje</i>
<i>sudjeluje u izradi prijedloga akata vezanih za komunalne prihode i općinske poreze, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, obavlja poslove prisilne naplate, usklađuje financijsku analitiku i sintetiku, prati naplatu po rješenjima o ovrsi</i>
<i>brine o tiskanju uplatnica za komunalne prihode, sačinjava opomene u vezi naplate duga za komunalne prihode i općinske poreze, izdaje potvrde iz evidencije komunalnih prihoda i općinskih poreza, evidentira objekte za zaduženje komunalnih prihoda, prati izvršenje ugovora o prodaji kuća i stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dicmo</i>
<i>obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade o čemu izrađuje potrebna izvješća</i>
<i>obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika</i>

2. Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke
- najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Standardna mjerila za radno mjesto :

- stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtjevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni ispit pod uvjetom da posjeduje potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke u smislu članaka 15. i 16. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

3. Opći uvjeti

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik osobne iskaznice ili putovnice
- preslik domovnice
- presliku svjedodžbe/dokaza o završenom obrazovanju odnosno o ispunjavanju uvjeta : sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrdu poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.)
- preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu
- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

4. Podaci o plaći

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/2010 i 10/2023)

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a koji iznosi 3,60 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 331,00 € uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

5. Testiranje kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provesti će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojima se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj, temelje se na slijedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/1990, 135/1997, 8/1998, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/2001, 55/2001, 76/2010, 85/2010 i 5/2014.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019 i 144/2020)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/2008, 61/2011, 4/2018 i 112/2019.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018, 110/2018 i 32/2020)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/2009 i 110/2021)
- Ovršni zakon („Narodne novine“ broj 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017, 131/2020 i 114/2022)
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima („Narodne novine“ broj 68/2018, 02/2020, 46/2020 i 47/2020)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022 i 114/2023)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

6. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavnu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, a pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno :

- koristiti se literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti ih na bilo koji način ometati u radu

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od navedenih pravila, udaljiti će se s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati.

Za odgovore u testu provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su ostvarili najmanje 50 % bodova od maksimalnog broja bodova.

Kandidati koji su uspješno prošli provjeru znanja, pristupiti će na intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Na temelju Izvješća povjerenstva o provedenom postupku, pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu odabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Uvjerenje/potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Dicmo www.dicmo.hr i na oglasnoj ploči Općine Dicmo.