

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DICMO

Godina XXX

Dicmo Kraj, 27. siječnja 2023.

broj 3

OPĆINSKI NAČELNIK:

- Odluka o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana
- Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana
- Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Dicmo

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10(97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik broj 5/22 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ana, općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

ODLUKU o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana

I

MELITA PAVLINUŠIĆ, razrješuje se s mjesta vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj, na osobni zahtjev s danom 25. siječnja 2023. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

Obrazloženje

Melita Pavlinušić imenovana je za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj, Odlukom općinskog načelnika Općine Dicmo KLASA: 601-01/22-01/2, URBROJ: 2181-21-02-22-3, od 18. kolovoza 2022. godine, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ana.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Melita Pavlinušić je 23. siječnja 2023. godine podnijela Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Ana, zahtjev za razrješenjem vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana iz osobnih razloga.

Člankom 37. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju određeno je da na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj, je nakon provedene rasprave na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2023. godine, donijelo prijedlog Odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, te ga uputilo općinskom načelniku na donošenje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao i u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2181-21-02-23-2
Dicmo Kraj, 25. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK.
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 43. 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10(97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik broj 5/22 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ana, općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

ODLUKU
o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana

I.

ANITA BLAŽEVIĆ, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Ana, Dicmo Kraj.

II.

Imenovana će započeti s obavljanjem dužnosti dana 25. siječnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dicmo“.

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2181-21-02-23-3
Dicmo Kraj, 25. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK.
Petar Maretić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. st. 1. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj 26/15 i 37/21) i članka 27. Statuta Općine Dicmo („Službeni glasnik Općine Dicmo” broj 5/22 – pročišćeni tekst), sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine” broj 121/14 i 114/22), općinski načelnik Općine Dicmo, donosi

PRAVILNIK **o financiranju javnih potreba Općine Dicmo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Dicmo udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Dicmo.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Dicmo. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Općine Dicmo i program javnih potreba koje donosi općinsko vijeće Općine Dicmo.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine Dicmo za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Dicmo povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Dicmo temeljem posebnog propisa
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Dicmo
- donacije i sponzorstva
- druge oblike dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Dicmo

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane na području Općine Dicmo i čije djelovanje je od interesa za Općinu Dicmo.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama koje su registrirane izvan područja Općine Dicmo, ako su njihovi programi i projekti od interesa za Općinu Dicmo.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u gužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Dicmo i razvoja Općine Dicmo općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje provodi čio mještana Općine Dicmo okupljenih u udrugu, društvo i sl. U pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici.

II. PODRUČJA FINANCIRANJA

Članak 5.

Općina Dicmo financirat će programe i projekte udruga u sljedećim područjima:

- kultura
- sport
- tehnička kultura i informatika
- razvoj civilnog društva
- odgoj i obrazovanje
- socijalna skrb
- zdravstvo
- očuvanje okoliša
- povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih područja

III. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Dicmo, će u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Dicmo, te će u okviru svojih mogućnosti u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Dicmo u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna, donosi godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Dicmo, a isti se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Dicmo i Ureda za udruge Vlade RH.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namjenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koje će se ugovoriti za financiranje i druge podatke.

IV. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 8.

Općina Dicmo će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima premoću uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine Dicmo, bude ocjenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i zadovoljavanje javnih potreba Općine Dicmo, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva.
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Dicmo i drugih javnih izvora.
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Dicmo
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga.
- uredno predaju sva izvješća Općini Dicmo i drugim institucijama.

Članak 9.

Općina Dicmo neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom.

Općina Dicmo neće iz proračuna Općine Dicmo financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

V. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Članak 10.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u područjima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika, nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Dicmo

Javni poziv

Članak 11.

Financiranje svih programa i projekata u područjima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika, provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih

sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dicmo će u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti dokumentaciju javnog poziva
- izraditi obrasce temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe i/ili projekte
- provesti javnu objavu/javni poziv
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva za procjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva Uredu za udruge.

Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Općine Dicmo dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava.
- Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodjeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.)
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.
- Kada je to propisano posebnim propisom

Članak 14.

Kod dodjele financijskih sredstava bez objavljivanja javnog poziva, općinski načelnik imenuje Povjerenstvo od minimalno tri člana. Povjerenstvo na temelju zajedničke odluke u slučajevima iz članka 13. ovog Pravilnika, predlaže općinskom načelniku donošenje Zaključka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz općinskog proračuna.

Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Općina Dicmo i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva iz proračuna Općine Dicmo utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, uredbi i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva iz proračuna Općine Dicmo dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 16.

Obvezna dokumentacija javnog poziva obuhvaća:

1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja
2. upute za prijavitelje
3. tekst javnog poziva
4. obrasce za prijavu programa ili projekata
 - 4.1. opći podaci o prijavitelju
 - 4.2. obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.3. obrazac proračuna programa ili projekta
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. obrazac izjave o nekažnjavanju
7. obrazac za izvješćavanje
 - 7.1. obrazac opisnog izvješćaja provedbe programa ili projekta
 - 7.2. obrazac financijskog izvješćaja provedbe programa ili projekta

Članak 17.

Ovisno o vrsti javnog poziva, Jedinствeni upravni odjel Općine Dicmo može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da dokumentaciju javnog poziva za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvođitelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo

Članak 18.

Sva dokumentacija javnog poziva po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije javnog poziva se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditeja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučenom poštom ili se osobno predaje u pisarnici Općine Dicmo uz napomenu npr. naziv javnog poziva – NE OTVARATI, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku

Objava javnog poziva i rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 19.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Dicmo, na mrežnim stranicama Općine Dicmo, te na mrežnim stranicama Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i u dnevnim glasilima i na drugi odgovarajući način.

Članak 20.

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekata ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, donošenje Odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s drugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno najkasnije u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekata, osim ako posebnim propisima nisu određeni duži rokovi.

Tijela za pripremu i provedbu javnog poziva i ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 21.

Pripremu i provedbu javnog poziva, te ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva, provodi tročlano povjerenstvo iz reda djelatnika Jedinственog upravnog odjela Općine Dicmo.

Povjerenstvo Odlukom imenuje općinski načelnik Općine Dicmo.

Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Ocjena ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 22.

U postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja

Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete javnog poziva ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članak 23.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, nakon čega predsjednik/ica povjerenstva Općine Dicmo

donosi Odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva.

Članak 24.

Udruge čije prijave ne zaćovoljavaju propisane uvjete natjećaja o tome trebaju biti obavještene pisanim putem u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o odbijanju. Na Odluku o odbijanju zbog neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natjećaja, udruge imaju pravo prigovora u roku od osam ćana od dana primitka Odluke o odbijanju.

O prigovoru na Odluku o odbijanju zbog neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natjećaja, povjerenstvo će odlućiti u roku od tri dana od dana pravodobno podnesenog prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivaćko tijelo kojega Odlukom osniva općinski naćelnik. Povjerenstvo ćini 5 ćlanova od kojih je minimalno jedan ćlan predstavnik općinskog vijeća, a ostali ćlanovi mogu biti iz reda predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za prioritetna područja iz natjećaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju poslovnika kojeg svi ćlanovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Ocjenjivanje prijava pristiglih na natjećaj za financiranje programa ili projekata udruga, obavlja se prema jedinstvenom nizu kriterija (pitanja) koje odrećuje davatelj financijskih sredstava za svaki natjećaj ili programsko područje u okviru javnog natjećaja vodeći računa o uvjetima koji su natjećajem propisani.

Povjerenstvo za ocjenjivanje daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, a Odluku donosi općinski naćelnik Općine Dicmo.

Članak 26.

Nakon donošenja Odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstava, Općina Dicmo će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natjećaja objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Općine Dicmo.

Općina Dicmo će u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge ćiji programi ili projekti nisu prihvaćeri, o razlozima neprihvaćanja, o ostvarenom broju bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja, te obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, moće se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta.

Članak 28.

Udruge koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor, što će jasno biti utvrđeno u tekstu javnog poziva. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Općinski načelnik Odlukom imenuje povjerenstvo za rješavanje o prigovoru o dodjeli financijskih sredstava, koje također rješava i prigovore na Odluku o neispunjavanju propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora, a postupak se utvrđuje uvjetima natječaja.

Sklađanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 29.

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Dicmo će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta Općina Dicmo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmjeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produžiti za najviše 30 dana.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa ili projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva

Članak 30.

Općina Dicmo u suradnji s korisnikom financiranja prati provedbu financiranih programa ili projekata udruga, što podrazumjeva programsko i financijsko praćenje, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, vrednuje rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planira buduće aktivnosti u pojedinim prioritetnim područjima financiranja.

Članak 31.

Praćenje se vrši na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom „na licu mjesta” od strane službenika Jedinog upravnog odjela Općine Dicmo u dogovoru s korisnikom sredstava. Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Dicmo (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunim istih), te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 32.

Općina Dicmo neće financirati programe ili projekte koji se već financiraju iz nekog javnog izvora po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u

isto vrijeme i za iste korisnike. osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Članak 33.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja povjerenstva Općine Dugopolje, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 34.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evgidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 35.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.
- Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namjenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.)

Članak 36.

Kada je tako utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluge, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelja programa i projekta u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekta, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 37.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenjeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta.
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama

Modeli plaćanja i vrijeme trajanja financiranja

Članak 38.

Općina Dicmo će svakim pojedinačnim Ugovorom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanje, sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika

Sva financijska sredstva koja Općina Dicmo dodjeljuje putem javnog poziva odnose se u pravilu na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje.

VII. OBVEZA VOĐENJA EVIDENCIJE RAČUNA, TEHNIČKA I FINANCIJSKA PROVJERA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Obveza vođenja evidencije računha od strane korisnika financiranja

Članak 39.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Korisnik financiranja će osigurati da financijski izvještaj (i privremeni i završni) u skladu s člankom 38. ove Uredbe bude primjereno i jednostavno usklađen s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama.

Korisnik financiranja će pripremiti i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove, analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

Tehnička i financijska provjera projektnih aktivnosti

Članak 40.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti i druge oblike tehničke i financijske provjere projektnih aktivnosti sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

VIII. KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Konačan iznos financiranja od strane Općine Dicmo

Članak 41.

Konačan iznos sredstava koji Općina Dicmo treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u Ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Povrat sredstava

Članak 42.

Općina Dicmo će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku

Članak 43.

Korisnik financiranja će Općini Dicmo najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Općina Dicmo će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini Dicmo, mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Dicmo. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovog članka, Općina Dicmo će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnog poziva dostavio prije potpisivanja ovog ugovora.

U slučaju iz prethodnog stavka, Općina Dicmo će također donijeti Odluku da prijave koje na javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odredbe dokumentacije javnog poziva vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Dicmo koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i Zakona, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dicmo”.

KLASA: 024-02/23-01/10

URBROJ: 2181-21-02-23-

Dicmo Kraj, 27. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Maretić, v.r.